מדינת ישראל - משרד הבריאות

אגף נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 45/2026

לפיתוח והפעלת תכניות להכשרה בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 45/2026 – לפיתוח והפעלת תכניות להכשרה בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות

1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות (**"המזמין"**), מפרסם בזאת מכרז 45/2026 לפיתוח והפעלת תכניות להכשרה בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות (**"המכרז"**).

1.2. משרד הבריאות מקדם מהלך לאומי להסדרת מסלולי ההתפתחות המקצועית של עובדות סוציאליות במערכת הבריאות, כחלק מתפיסה רחבה של חיזוק מקצועות הבריאות במערכת הציבורית ופיתוח עתודה מקצועית, קלינית, מערכתית וניהולית לעתיד.

1.3. המהלך נועד לבנות רצף מקצועי מדורג לעבודה סוציאלית במערכת הבריאות, בדומה למודלים הקיימים במקצועות בריאות אחרים ובהם רפואה ואחיות. –השירות נועד על מנת ליצור מסלול מקצועי רציף המשלב בין צבירת ניסיון, הרחבת ידע, פיתוח מיומנויות קליניות ומערכתיות, והעמקת האחריות המקצועית לאורך הקריירה, לצד התקדמות מקצועית ושכרית.

1.4. המהלך מבטא תפיסה הרואה בעבודה הסוציאלית במערכת הבריאות מקצוע קליני־מערכתי מרכזי, בעל תרומה משמעותית לאיכות הטיפול, לרצף הטיפולי, לצמצום פערים בבריאות, לקידום צדק בריאותי ולהבטחת מענה הוליסטי למטופלים, לבני משפחותיהם ולצוותים המטפלים.

1.5. בהתאם לכך, ההכשרה מבקשת לחזק את מקומה של העבודה הסוציאלית כחלק אינטגרלי מהעשייה הקלינית והמערכתית במערכת הבריאות, ולהגדיר באופן סדור את תחומי הידע, המיומנויות, תחומי האחריות והסמכויות הנדרשים לעבודה סוציאלית מתקדמת במתארים השונים של מערכת הבריאות.

1.6. הספק הזוכה יידרש לפתח ולהפעיל שתי הכשרות - הכשרה בסיסית והכשרה על בסיסית לעבודה סוציאלית בהתפתחות הילד ונוירולוגית ילדים, אשר עקרונותיהן מפורטים במכרז זה.

1.7. המשרד צופה, אך לא מתחייב, לקיום הכשרה אחת מכל סוג מדי שנה.

המשרד יהיה רשאי לפתוח הכשרות נוספות בכפוף לקיום תקציב, והתשלום במקרה זה יבוצע בהתאם להצעת המחיר של הספק.

1.8. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (**"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.9. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.9.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.9.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.9.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.9.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

1. הקדמה 2
2. תוכן עניינים 4
פרק א'- הליך המכרז 5
3. עקרונות המכרז 6
4. תנאים להשתתפות במכרז 6
5. ניקוד ההצעות 6
6. בחירת זוכה 9
7. מופעים ומועדים במכרז 12
8. כללי המכרז 16
פרק ב' – חוברת ההצעה 22
9. הגשת הצעה במכרז 23
10. פרטי המציע 23
11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז 24
12. איכות ההצעה ..... **שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.**
13. קבלן משנה ..... **שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.**
14. התחייבויות נוספות של המציע 28
15. בקשות 29
16. רשימת נספחים 32
פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 37
פרק ד' – הסכם התקשרות 81
1. כללי 82
2. תקופת ההתקשרות 83
3. התחייבויות והצהרות הספק 83
4. סודיות 84
5. אבטחת מידע והגנות סייבר 84
6. קניין רוחני וזכויות יוצרים 85
7. קבלני משנה 85
8. יחסים בין הצדדים 86
9. תמורה 86
10. כללי תשלום 87
11. ערבות ביצוע 87
12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי 88
13. ביטוח 89
14. הפסקת ההתקשרות 90
15. הפרת ההסכם 91
16. תרופות מצטברות 93
17. סיום התקשרות 93
18. כתובות הצדדים והודעות 94
19. שונות 95

פרק א'- הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. כללי

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 (**"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**).

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. **המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

4.3.1.1. המציע הינו מוסד מוכר על ידי המל"ג ושמעניק תואר אקדמי ראשון ושני בעבודה סוציאלית.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 60%;

5.1.1.2. מחיר – 40%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ראיון	נציג המציע יזומן לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונו ויכולותיו. 1. התרשמות מיכולת המציע לתת את השירות כנדרש – עד 10 נק'. 2. התרשמות מרלוונטיות ניסיונו הקודם ויכולתו להציג מרצים – יד 10 נק'.	20%
2	נושא מפותח	המציע יציג בראיון הצעת פיתוח לנושא "טיפול פסיכו־סוציאלי במצבי חולי, משבר, טראומה וחירום". למציע יוקדשו עד 10 דק' בראיון להצגת הנושא המפותח, אופן ראייתו את הפיתוח, את פרופיל המרצה וכל אספקט רלוונטי לדעת המציע. המציע ינוקד בעד 20 נק' בגין רכיב זה בהתאם להתרשמות המשרד.	20%
3	ניסיון המציע	המציע יציג את ניסיונו בפיתוח והעברת הכשרות ו/או קורסים במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות כאשר תוצר הפיתוח הינו הכשרה ו/או קורס בהיקף של למעלה מ-50 שעות הדרכה. **על ההכשרות או הקורסים להיות נפרדים מלימודי התואר ו/או חלק מלימודי המשך, בתחום העבודה הסוציאלית.** בגין כל הכשרה או קורס שיציג המציע והעומד בדרישות שלעיל, ינוקד ב-5 נק' ועד 20 נק'.	20%
4	תכנית מתודולוגית	המציע יציג תכנית מתודולוגית למתן השירותים אשר לא תעלה על חמישה עמודים. במסגרת התכנית יתייחס המציע לנושאים הבאים, לכל הפחות: 1. אופן ראייתו את מתן השירותים בהתאם למכרז זה. 2. יתרונותיו היחסיים במתן השירות והאמצעים העומדים לרשותו במתן השירותים – כולל אפשרות לקיים קורסים במיקומים שונים מהמבנה המרכזי אילו יהיו לומדים מאיזורים גיאוגרפיים שונים. 3. יכולותיו והצעותיו לפרסום התכנית בקרב לומדים פוטנציאליים. 4. אופן הבנת המציע את המודול ואופן העברת הקורסים. 5. מעטפת אקדמאית ומעשית בתחום השירותים ואופן תרומתם למתן השירות, כולל אפשרויות לשיתוף פעולה עם מוסדות אקדמאיים נוספים / מומחים בתחום וכד' לצורך טיוב השירות, אם הוא נדרש לכך. 6. המציע יתייחס למרצים העומדים לרשותו למתן השירות. 7. אתגרים במתן השירות והמענה להם. 8. כל נושא אחר שהינו בעל חשיבות לדעת המציע.	20%

		המשרד יבחן את התכנית וינקדה בהתאם למדדים הבאים: 1. מידת ההתרשמות מהאמור בתכנית ורלוונטיות האמור בה – עד 10 נק'. 2. מידת חדשנות וישימות האמור בתכנית – עד 5 נק'. 3. מידת התרשמות מהבנת המציע מהנדרש ממנו - – עד 5 נק'.	
5	התרשמות מהמבנה בו יינתן השירות	המציע יצרף לחוברת ההצעה עד שלושה עמודים בהם יפרט ביחס למבנה המרכזי המוצע, את מיקומו, את קרבתו לתחבורה ציבורית, המתקנים וכל מידע רלוונטי אחר. ניתן לצרף תמונות רלוונטיות ו/או קישור לסרטון שיסייע להתרשמות. המשרד ינקד את התרשמותו מהמבנה בעד 20 נק'.	20%

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathbf{PS}_i = \mathbf{100} \times (\mathbf{1} - \frac{\boldsymbol{P_i} - \boldsymbol{P_{min}}}{\boldsymbol{P_{max}}})$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i.

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

$$\boldsymbol{P_{min}}$$

5.4.2.1.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

5.4.2.2. $Gi = 60\% \times TQi + 40\% \times PSi$

5.4.2.3. **הגדרות:**

5.4.2.3.1. ציונה המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.4.2.3.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

5.4.2.3.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן ("**זוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.2.2. בתום דירוג ההצעות עבור כל סל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה בסל, כזוכה בסל, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("**זוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים בסל על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות,

לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות ש**בפרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. הספק יחל בהיערכות ובפיתוח מיד עם קבלת ההזמנה, ויהיה ערוך לפתיחת מחזור ראשון בתוך חצי שנה בכפוף לאישור התוכנית על ידי המשרד.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלו"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 45/2026 – לפיתוח והפעלת תכניות להכשרה בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות ("**דף המכרז**").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו**.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ״ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

8.1.10. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל, אך לא נמוך מ-60 נק', או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.1.11. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

8.1.11.1. במידה ונמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - בין אם בסכום הצעת המחיר ובין אם בכל רכיב בנפרד.

8.1.11.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

8.1.11.3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

8.1.12. במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

8.1.13. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה הפסדית**– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.

8.6.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("**תקנות מידע פלילי במכרזים**"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10.8. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים ב**פרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)** –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

11.2.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים** –

11.2.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (**"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות"**) אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. המציע הינו מוסד מוכר על ידי המל"ג ושמעניק תואר אקדמי ראשון ושני בעבודה סוציאלית.

יש לצרף אישורים להצעה המוכיחים את האמור.

11.3.2.2. לצורך ניקוד איכות הצעתו, המציע יציג תכנית מתודולוגית למתן השירותים אשר לא תעלה על חמישה עמודים.

11.3.2.3. לצורך ניקוד איכות הצעתו, המציע יצרף לחוברת ההצעה עד שלושה עמודים בהם יפרט ביחס למבנה המרכזי המוצע, את מיקומו, את קרבתו לתחבורה ציבורית, המתקנים וכל מידע רלוונטי אחר.

ניתן לצרף תמונות רלוונטיות ו/או קישור לסרטון שיסייע להתרשמות.

11.3.2.4. לצורך ניקוד איכות הצעתו, המציע יציג את ניסיונו בפיתוח והעברת הכשרות ו/או קורסים במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות כאשר תוצר הפיתוח הינו הכשרה ו/או קורס בהיקף של למעלה מ-50 שעות הדרכה.

על ההכשרות או הקורסים להיות נפרדים מלימודי התואר ו/או חלק מלימודי המשך, בתחום העבודה הסוציאלית.

שם הלקוח	שם איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת ההכשרה / הקורס (חודש ושנה)	מועד סיום ההכשרה / הקורס (חודש ושנה)	פירוט ביחס לנושא ותוכן הקורס / ההכשרה שפותחו על ידי המציע	מס' שעות ההדרכה בקורס / ההכשרה שפותחה	יסומן האם הקורס הינו נפרד מלימודי התואר או שהינו חלק מלימודי המשך
							☐ ההכשרה / הקורס הינם נפרדים מלימודי התואר ☐ ההכשרה / הקורס הינו חלק מלימודי המשך
							☐ ההכשרה / הקורס הינם נפרדים מלימודי התואר ☐ ההכשרה / הקורס הינו חלק מלימודי המשך
							☐ ההכשרה / הקורס הינם נפרדים מלימודי התואר ☐ ההכשרה / הקורס הינו חלק מלימודי המשך
							☐ ההכשרה / הקורס הינם נפרדים מלימודי התואר ☐ ההכשרה / הקורס הינו חלק מלימודי המשך

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך

הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 45/2026 - פיתוח והפעלת תכניות להכשרה בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
5. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

רכיב לתמחור	מחיר מוצע ליחידה ללא מע"מ	יחידות שנתיות מוערכות	סה"כ ללא מע"מ
מחיר למשתתף למחזור אחד של הכשרה בסיסית. סכום זה יהיה הסכום לתשלום לספק הזוכה ויכלול את תשלום הלומד וכן את השתתפות המשרד.	_____ ₪	30	_____ ₪ **סכום זה לא יעלה על 170,000 ₪**
מחיר למשתתף למחזור אחד של הכשרה על בסיסית. סכום זה יהיה הסכום לתשלום לספק הזוכה ויכלול את תשלום הלומד וכן את השתתפות המשרד.	_____ ₪	30	_____ ₪ **סכום זה לא יעלה על 423,500 ש"ח**
סה"כ לא כולל מע"מ			_____ ₪
מע"מ 18%			_____ ₪
סה"כ כולל מע"מ (סכום זה יושווה בין המציעים)			_____ ₪ **סכום זה לא יעלה על ₪700,330**

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 45/2026 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז פיתוח והפעלת תכניות להכשרה בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות , מספר 45/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. **<u>הגדרות</u>**

1.1 **המזמין/ המשרד-** משרד הבריאות.

1.2 **הממונה**- מנהלת השירות הארצי לעבודה סוציאלית במשרד הבריאות או מי מטעמה.

1.3 **המכרז-** מכרז מס' 45/2026 לפיתוח והפעלת תכניות להכשרה בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.

1.4 **ועדת מכרזים מרכזית-** ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.

1.5 **מציע-** ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.

1.6 **זוכה-** ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.

מובהר כי בכוונת המשרד לבחור בזוכה אחד במכרז זה.

1.7 **השירותים-** שירותי לפיתוח והפעלת תכניות להכשרה בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות.

1.8 **גוף ציבורי** – גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולרבות גופי שלטון מקומי.

1.9 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) שאושר על ידי האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי הוא שקול לתואר המבוקש במכרז.

1.10 **שנים אחרונות -** הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.

1.11 **הגדרה כללית**- כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר\נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

2. **<u>דרישות כלליות למתן השירות</u>**

2.1 המשרד יעביר לספק רשימת לומדים פוטנציאליים.

2.2 פרסום התכנית -

2.2.1 משרד הבריאות יפרסם את התוכניות בערוצים המקובלים וכן בקרב מנהלות השירותים לעבודה סוציאלית בקופות החולים, בתי החולים ומוסדות הבריאות, לצורך קידום התכניות.

2.2.2 הספק הזוכה גם יפרסם דרך הערוצים שלו וגם יציע מנגנון לטיפול בהרשמה וניהול הקשר עם הלומדות.

2.3 משרד הבריאות יוביל את תהליך ההכרה בשעות הלימוד בתוכניות ההכשרה למומחיות והספק יהיה אחראי על הכרה בשעות לגמול השתלמות.

2.4 תוכנית ההכשרה הבסיסית תהיה בהיקף כולל של 100 שעות לימוד. יום לימודים אחד בשבוע.

2.5 תוכנית ההכשרה העל בסיסית תהיה בהיקף כולל של 400 שעות לימוד. יום לימודים אחד בשבוע, הקורס יארך כשנתיים.

2.6 כל תכנית לימודים תאושר במלואה לפני התחילה על ידי המשרד.

2.7 להלן עיקרי השירות הנדרש מהספק בכל אחת מההסמכות:

2.7.1 פיתוח תכניות לימודים (סילבוסים) בהתאם להנחיות מקצועיות של משרד הבריאות ולהוראות המפרט שלהלן.

2.7.2 הוראה אקדמית והכשרה יישומית (כולל סימולציות, תרגול והדרכה).

2.7.3 שילוב רכיבי ידע, מיומנויות והתנסות מעשית.

2.7.4 הפעלת הקורסים בפועל לרבות אך לא רק רישום וקליטת המשתתפים, זימונים ועדכונים, בניית מערכת השעות, תיאום עם המרצים, ניהול המפגשים, מעקב אחר נוכחות ומטלות, גביית תשלומים, טיפול בשינויים והפקת אישורים ותעודות.
במפגשים הפרונטליים תהיה למשתתפים גישה לשתייה חמה וקרה- מים,קפה,תה.

2.7.5 הספק יעמיד מערכת ניהול למידה דיגיטלית לרשות המשתתפים, בדומה לכל סטודנט הלומד אצל הספק, באמצעותו יוכלו המשתתפים לקבל מידע על ההכשרה, הקורס, גישה לתכנים, ציונים, משימות וכד'.

2.7.6 במקביל, מטעם משרד הבריאות תהיה רכזת בהיקף של כ-10 שעות שבועיות, שתעסוק בליווי המקצועי, בקשר עם הספק, בבקרה ובתיאום מול הגורמים הרלוונטיים, כאמור להלן.

2.8 פיתוח פדגוגי

2.8.1 הספק יפתח את תוכנית הלימודים על בסיס המבנה, היקף השעות, תוצרי הלמידה והכשירויות המקצועיות שנקבעו במפרט. הפיתוח הפדגוגי ישלב ידע אקדמי עדכני, מומחיות מן השדה ולמידה יישומית המבוססת על מצבים ומקרים מעבודת המשתתפות. במסגרת זו יידרש הספק:

2.8.1.1 להכין סילבוס מפורט לכל קורס ומודולה, הכולל מטרות, נושאי לימוד, תוצרי למידה, מתכונת ושיטות הוראה, רשימת קריאת חובה, משימות ודרכי הערכה.

2.8.1.2 לבסס את תוכני ההוראה על ספרות מקצועית ומחקרית עדכנית, הנחיות מקצועיות ופרקטיקה מבוססת־ראיות, תוך התאמתם להקשר המקצועי, הארגוני והתרבותי בישראל.

2.8.1.3 לפתח חומרי למידה, מקרי בוחן, תרגילים וסימולציות המתייחסים למאפיינים המשותפים והמובחנים של העבודה בהתפתחות הילד ובנוירולוגיית הילדים, במתארי אשפוז וקהילה.

2.8.1.4 להבטיח חיבור עקבי בין הקורסים לבין ארבע כשירויות הליבה ותחומי האחריות המקצועיים שהוגדרו בתוכנית.

2.8.1.5 להפעיל מנגנון סדור לקבלת משוב מן המשתתפות, מן המרצות ומן המדריכות, ולבצע התאמות ושיפורים במהלך כל מחזור ובין מחזורי התוכנית, בכפוף לאישור השירות הארצי.

2.8.1.6 להנגיש את הלמידה ולספק התאמות למשתתפות הזכאיות לכך, בהתאם להוראות הדין, להנחיות משרד הבריאות ולמדיניות המוסד המלמד.

2.9 הפעלה בקרה ודיווח

2.9.1 הספק יפעיל את התוכנית בהתאם לתוכנית העבודה וללוח הזמנים שיאושרו מראש, ויקיים מנגנוני מעקב ובקרה שיאפשרו לבחון את עמידת התוכנית בדרישות ואת התקדמות המשתתפות. במסגרת זו יהיה הספק אחראי:

2.9.1.1 לנהל רישום שוטף ומעודכן של נוכחות, השתתפות, הגשת משימות, הישגים, משוב והשלמת דרישות התוכנית.

2.9.1.2 לעקוב אחר התקדמותה של כל משתתפת, לתת משוב במועדים שנקבעו ולפעול בהתאם למנגנון המאושר כאשר משתתפת אינה עומדת בדרישות.

2.9.1.3 להבטיח שמירה על פרטיות, חיסיון ואבטחת מידע בכל חומרי הלמידה, הצגות המקרה, המטלות, ההדרכות והמערכות הדיגיטליות המשמשות את התוכנית.

2.9.1.4 להגיש לשירות הארצי דיווחים תקופתיים על התקדמות התוכנית, יישום תוכנית הלימודים, השתתפות המשתתפות, חריגים, משובים, הישגים ותוצאות ההערכה.

2.9.1.5 לקבל את אישור השירות הארצי מראש לכל שינוי מהותי בהיקף השעות, בחלוקתן, במתכונת ההוראה, בסגל, בתכנים, בדרכי ההערכה או בלוח הזמנים המאושר.

2.9.1.6 להעביר למשרד הבריאות את חומרי התוכנית ואת התוצרים שנקבעו במסמכי המכרז, בהתאם להוראות שייקבעו לעניין זכויות שימוש וקניין רוחני.

2.9.1.7 להגיש בתום כל מחזור דוח מסכם הכולל נתוני השתתפות והשלמה, ממצאי הערכה ומשוב, קשיים שהתעוררו, שינויים שבוצעו והמלצות לשיפור המחזור הבא.

2.10 כל פתיחת הכשרה תאושר במראש על ידי המשרד.

2.11 בכל הכשרה ישתתפו לפחות 30 משתתפים ולא יותר מ- 40 משתתפים.

2.12 אולם, בהתאם לשיקול דעת משותף, ניתן יהיה לפתוח מחזור של פחות מ-30 משתתפים.

2.13 המשרד ישתתף במימון ההכשרות בסכומים קבועים שיקבעו על ידו. בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה תגזר העלות למשתתף להשתתפות בהכשרה (שתורכב מהצעת המחיר של הספק בניכוי סכום ההשתתפות של המשרד).

העלות למשתתף לא תשתנה בהתאם למספר המשתתפים בהכשרה ותוותר קבועה.

2.14 לאחר הזכייה במכרז יציג הספק הזוכה לאישור המשרד את מנהל ההכשרה המקצועי מטעמו.

להלן פירוט עיקרי תפקידו של המנהל המקצועי (אין בכך כדי להוות רשימה ממצה):

2.14.1 אחריות להשגת המידע המקצועי והניהולי, החומרים הנדרשים מגורמי המשרד וגורמים מקצועיים לשם הפקת תוצרי המכרז, תוך פעילות פרואקטיבית מצידו.

2.14.2 ניהול מכלול המרכיבים הנדרשים למתן השירותים בכללותם, הכל תוך תיאום ואספקת כל העזרים, המרצים והתוצרים למשרד, על פי לוח הזמנים ובאיכות שנקבעו ותוך תיאום בין כל בעלי התפקיד השותפים לביצוע השירותים נשוא המכרז.

2.14.3 אחריות לביצוע כל הנדרש ממנו והספק במכרז זה, בסטנדרטים המקצועיים הנדרשים על-ידי המשרד ובלוחות הזמנים שייקבעו.

2.14.4 קיום מפגשי עדכון שוטפים עם בעלי תפקיד במשרד כפי שיקבעו מעת לעת, וקבלת הנחיות מקצועיות וניהוליות מנציגי המשרד.

2.14.5 אחריות להוצאת סיכומים ודו"חות, בהתאם להתקדמות מתן השירותים על-פי השלבים ולוחות הזמנים שנקבעו, ולפי דרישת המשרד.

2.14.6 אחריות לגיוס כל כוח האדם הנדרש כמפורט במכרז זה, בסטנדרטים המקצועיים הקבועים במכרז זה, ולהעמדת כוח אדם חלופי בהתאם לדרישות המשרד.

2.14.7 בקרה וניהול שוטף של כל כוח האדם המעורב בביצוע השירותים.

2.14.8 המנהל אחראי לבצע בקרה מקצועית על איכות ומקצועיות כלל תוצרי השירותים ולמסור תוצרי מכרז זה למשרד לשביעות רצונו המלאה.

2.14.9 עיבוד משובים והפקת דו"חות עתיים עבור המשרד.

2.14.10 אחראי למקד את התכנים המועברים לספק וצוותו.

2.14.11 אחראי לדיווח למשרד אחת לשבוע לפחות.

2.14.12 אחראי לעדכון התכנים בקורס מעת לעת וככל שיהיה צורך בעדכון מקצועי, שיפורים ותיקונים מתמידים בהתאם למשובים שוטפים.

2.14.13 מנחה תוכן לצוות העבודה של הספק.

2.14.14 אחראי לקבל מידע ואישור מקצועי מהמשרד.

על המנהל שיוצג לעמוד בדרישות הבאות לפחות:

2.14.15 בעל תואר שני בעבודה סוציאלית.

2.14.16 ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול מקצועי של קורסים ו/או הכשרות בתחום העבודה הסוציאלית.

2.14.17 לאחר הזכייה יציג הספק הזוכה לאישור המשרד את הרכז הלוגיסטי מטעמו, אשר ינהל את ההיבט הטכני של ההכשרות.

2.15 **תחומי האחריות של הרכז הלוגיסטי במסגרת מתן שירותי מכרז זה יהיו כאמור להלן לפחות:**

2.15.1 על הרכז מוטלת האחריות לביצוע המחויבויות בתחומי המנהלה והתפעול לרבות הודעות למשתתפים בקורס, ריכוז מידע, איסוף דרכי התקשרות, החלפות בסגל וכל דרישה מנהלית אחרת.

2.15.2 הרכז נדרש לתת דיווחים ודו"חות למשרד בכל עת שידרש לכך ובכל נושא הקשור לשירותי מכרז זה.

2.15.3 הרכז יהיה בעל ניסיון בריכוז של שני קורסים לפחות, במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בהיקף של 150 שעות לפחות, כל קורס.

2.15.4 הרכז יאושר מראש על ידי המשרד טרם תחילת מתן השירות על ידו.

2.16 **מודגש, כי מטעם משרד הבריאות תועמד רכזת קורס, אשר תפקידה יהיה כאמור להלן:**

2.16.1 ריכוז מנהלי הכולל של תוכניות ההכשרה הכולל תיאום בין המרצים, סיוע בהפצת מיילים, אולם לא יכלול תפקיד כעוזרת הוראה למרצים.

2.16.2 הסדרת הזכאות לקבלת הכשרה למשתתפת בתום תוכנית הלימודים וכל הכרוך בכך מול האגף לרישוי מקצועות בריאות במשרד הבריאות.

2.16.3 תיאום מול אגף הפרופסיה וגורמי ההכרה במומחיות (שעות הלימודים יוכרו למומחיות).

2.16.4 אישור המרצים, הסילבוסים והתכנים.

2.16.5 מעקב אחר ביצוע התכנית. בקרה על כך שהלימודים מתקיימים (בהתאם למכרז ולתוכנית שאושרה).

2.16.6 פרסום וקידום התוכניות כאמור לעיל.

2.16.7 ליווי המשתתפות ומתן מענה לשאלות לוגיסטיות, מנהליות ועדכונים.

2.17 **להלן דרישות מהמרצים בהכשרות:**

2.17.1 לפחות 50% מסגל ההוראה בתוכניות יהיו בעלי תואר שלישי ומעלה.

2.17.2 יתר המרצים יהיו בעלי תואר שני בתחום הרלוונטי או בעלי מומחיות ומוניטין מקצועי מוכחים בתחום שאותו הם מלמדים.

2.17.3 לפני פתיחת התוכנית הספק יעדכן את משרד הבריאות ביחס לרשימת מרצים מלאה, כולל השכלה, ניסיון ותחומי מומחיות.

בנוסף, התוכנית תהיה תחת פיקוח אקדמי של המוסד .

2.18 **להלן הדרישות המינימליות מהאתר בו יתקיימו ההכשרות הפיזיות:**

2.18.1 המיתקן עומד במפרט הדרישות של נ.ש.ם ומאפשר הכרה בגמול השתלמות.

2.18.2 המיתקן בעל גישה נוחה הן ברכב פרטי והן ברכב ציבורי.

2.18.3 המיתקן יהיה נגיש לתחבורה ציבורית

2.18.4 בכל קומה במיתקן האירוח יש מספר תאי שירותים לפי החוק.

2.18.5 לספק המזון תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות הראשית לישראל או כל גורם מוסמך אחר. כמו כן, תהיה אפשרות לספק מנות כשרות מיוחדת ע"פ דרישות נציג המזמין.

2.18.6 אבטחת מיתקן האירוח תיעשה בהתאם להנחיות משטרת ישראל לעניין מבנים וריכוזי קהל.

2.18.7 במיתקן האירוח קיימת נגישות מלאה לנכים ובעלי מוגבלויות בהתאם לדרישות החוק.

2.18.8 הספק יאשר את מיתקן ההדרכה עם הנציג מטעם המזמין.

2.18.9 בכניסה החיצונית למיתקן ימוקמו שלטים המפנים בבהירות אל מיקום האירוע.

2.18.10 בכניסה לכל חדר הרצאות תמוקם פינת רישום בה ייקלטו משתתפי ההדרכה, יחולק חומר לימודי ותגי משתתף.

2.18.11 במיתקן האירוח יהיה אולם כנסים ממוזג, ללא מטרדים סביבתיים, המאפשר קליטה של לפחות 50 משתתפים ואשר מצויד במסך הקרנה, מקרן חד קרן (כולל חיבור למחשב), מערכת סאונד ופודיום.

2.18.12 חיבור ל **WI FI**

2.18.13 במיתקן האירוח המוצע יהיו לפחות חדר הרצאות אחד ממוזג ומאוורר, ללא מטרדים סביבתיים.

2.18.14 כל חדר הרצאות יאפשר קליטה של עד 40 משתתפים בכל חדר.

2.18.15 בכל חדר הרצאות יתאפשר שהמשתלמים ישבו בצורת תיאטרון או ח', או בקבוצות סביב שולחנות עגולים בנוחות מרבית.

2.18.16 כל חדר הרצאות יצויד בכל העזרים/האביזרים הנדרשים להדרכה פרונטאלית לרבות: מקרן חד קרן, מסך הקרנה בגודל של לפחות 2X2 מטר, לוח מחיק בגודל של לפחות 2X1.2 מטר, מסך להקרנה ממכשיר **DVD**, מחשב, וידאו, **Flip Chart** לוח ואמצעי כתיבה לכל אחד מהמשתתפים.

2.18.17 כל חדר הרצאות יצויד בכיסאות ושולחנות נוחים כך שלכל משתתף בהדרכה יהיה מקום לכתיבה והנחת חומר לימודי רלוונטי.

המשרד רשאי לבקש מהספק לקיים הכשרה שלא במבנה המרכזי שלו, אם תהיה דרישה לכך מרוב המשתתפים (בגין קרבה למקום מגורים או עבודה), והספק יהיה רשאי להציע מיקום מתאים באיזור הנדרש, אם ירצה בכך.

3. מפרט מכרזי לתוכניות: הכשרה בסיסית לעבודה סוציאלית בשדה הבריאות; הכשרה על־בסיסית לעבודה סוציאלית בנוירולוגיית ילדים והתפתחות הילד

משרד הבריאות מקדם מהלך לאומי להסדרת מסלולי ההתפתחות המקצועית, ההכשרה והמומחיות של עובדות סוציאליות במערכת הבריאות, כחלק מתפיסה רחבה של חיזוק מקצועות הבריאות במערכת הציבורית ופיתוח עתודה מקצועית, קלינית, מערכתית וניהולית לעתיד.

המהלך נועד לבנות רצף מקצועי מדורג לעבודה סוציאלית במערכת הבריאות, בדומה למודלים הקיימים במקצועות בריאות אחרים ובהם רפואה ואחיות.

רצף זה מבוסס על שלושה רבדי הכשרה - הכשרה בסיסית, הכשרה על־בסיסית והכשרה למומחיות - ומבקש ליצור מסלול מקצועי רציף המשלב בין צבירת ניסיון, הרחבת ידע, פיתוח מיומנויות קליניות ומערכתיות, והעמקת האחריות והסמכות המקצועית לאורך הקריירה, לצד התקדמות מקצועית ושכרית.

המהלך מבטא תפיסה הרואה בעבודה הסוציאלית במערכת הבריאות מקצוע קליני־מערכתי מרכזי, בעל תרומה משמעותית לאיכות הטיפול, לרצף הטיפולי, לצמצום פערים בבריאות, לקידום צדק בריאותי ולהבטחת מענה הוליסטי למטופלים, לבני משפחותיהם ולצוותים המטפלים.

בהתאם לכך, ההסדרה מבקשת לחזק את מקומה של העבודה הסוציאלית כחלק אינטגרלי מהעשייה הקלינית והמערכתית במערכת הבריאות, ולהגדיר באופן סדור את תחומי הידע, המיומנויות, תחומי האחריות והסמכויות הנדרשים לעבודה סוציאלית מתקדמת במתארים השונים של מערכת הבריאות.

אין מדובר במהלך של רישוי חדש או של הגבלת עיסוק, אלא בהגדרת סטנדרט מקצועי מוסדר, המבוסס על ידע, מיומנויות, ניסיון מקצועי והתפתחות לאורך הקריירה.

במסגרת זו מוגדרים תחומי הידע הנדרשים לעבודה סוציאלית במערכת הבריאות, המיומנויות הקליניות והמערכתיות המצופות לאורך מסלול ההתפתחות המקצועי, תחומי ההתמחות שבהם ניתן לפתח מומחיות, ומסלולי התקדמות מקצועית המבוססים על הכשרה, ניסיון ואחריות מקצועית מצטברת.

המהלך נשען על מדרג רמות הידע המקצועי המוכר לצורכי שכר במקצוע העבודה הסוציאלית, ומתכתב עמו בהתאמה ייעודית לשדה הבריאות. **בכך נוצרת זיקה ברורה בין ידע מקצועי, אחריות מקצועית, התפתחות קריירה והכרה מוסדית, תוך יצירת אופק מקצועי ברור ומדורג לעובדות סוציאליות במערכת הבריאות.**

למהלך צפויה תרומה משמעותית במספר רבדים:

- ✓ חיזוק איכות השירותים הפסיכו־סוציאליים במערכת הבריאות;

- ✓ יצירת בהירות תפקידית בתוך צוותים רב־מקצועיים;
- ✓ שיפור רצף הטיפול ותיאום הטיפול;
- ✓ פיתוח עתודה מקצועית ומנהיגות קלינית־מערכתית;
- ✓ חיזוק הזהות המקצועית של העבודה הסוציאלית במערכת הבריאות; וקידום מענה מקצועי, נגיש, שוויוני ומותאם־מטופל עבור הציבור.

מדובר במהלך ארוך־טווח שמטרתו לבסס תשתית מקצועית, מערכתית ואקדמית לעבודה סוציאלית במערכת הבריאות, לחזק את איכות המענים הפסיכו־סוציאליים הניתנים במסגרתה, ולבסס את מעמדה של העבודה הסוציאלית כחלק בלתי נפרד ממערכת בריאות ציבורית, מקצועית, שוויונית ואנושית.

א. מבנה המסלול

המסלול להתפתחות מקצועית בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות בנוי כרצף מדורג של שלושה רבדי הכשרה: הכשרה בסיסית, הכשרה על־בסיסית והכשרה למומחיות.

מבנה זה נועד ליצור מסלול מקצועי רציף, המשלב בין צבירת ניסיון, הרחבת ידע, פיתוח מיומנויות קליניות ומערכתיות, והעמקת האחריות והסמכות המקצועית לאורך הקריירה.

ההכשרה הבסיסית מיועדת לעובדות סוציאליות בראשית דרכן במערכת הבריאות, ומהווה תשתית מקצועית אחידה לעבודה פסיכו־סוציאלית כללית במערכת הבריאות הציבורית. ההכשרה כוללת היכרות עם מערכת הבריאות, עבודה בצוותים רב־מקצועיים, אתיקה ורגולציה, חירום וטראומה, רצף טיפול, מיצוי זכויות ותקשורת מקצועית עם מטופלים ובני משפחותיהם.

ההכשרה העל־בסיסית מהווה את ליבת המהלך, ומאפשרת פיתוח מומחיות ייעודית באחד משניים־עשר תחומי עיסוק של עובדות סוציאליות במערכת הבריאות. תוכניות אלו משלבות בין העמקה דיסציפלינרית בתחום ההתמחות לבין פיתוח כשירויות ליבה מתקדמות בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות, ובהן התערבויות פסיכו־סוציאליות במצבי חולי ומשבר, עבודה מערכתית ורב־מקצועית, מנהיגות מקצועית, אתיקה, זכויות, מחקר ופיתוח ידע מקצועי.

ההכשרה למומחיות מהווה את הרובד המקצועי הגבוה ביותר במסלול, ומיועדת לעובדות סוציאליות בעלות ניסיון מקצועי משמעותי, הכשרה מתקדמת וניסיון בהדרכה ובהובלה מקצועית. רובד זה מבוסס על שילוב בין מומחיות קלינית, יכולת הדרכה, עבודת חקר יישומית ותרומה לפיתוח השירותים והידע המקצועי במערכת הבריאות.

איור מס' 1', מציג את שלושת רבדי ההכשרה ואת התפלגות תחומי ההתמחות ברובד העל־בסיסי וברובד המומחיות.

ב. הכרה בהכשרות

ההכרה בהסמכות המקצועיות מהווה תנאי מרכזי לעיגון האחריות, הסמכות והתפקידים של עובדות סוציאליות במערכת הבריאות. מנגנון ההכרה נועד להבטיח כי ההסמכות המקצועיות יישענו על סטנדרטים אחידים, תהליכי הערכה מוסדרים ותשתית מקצועית מוכרת וברורה.

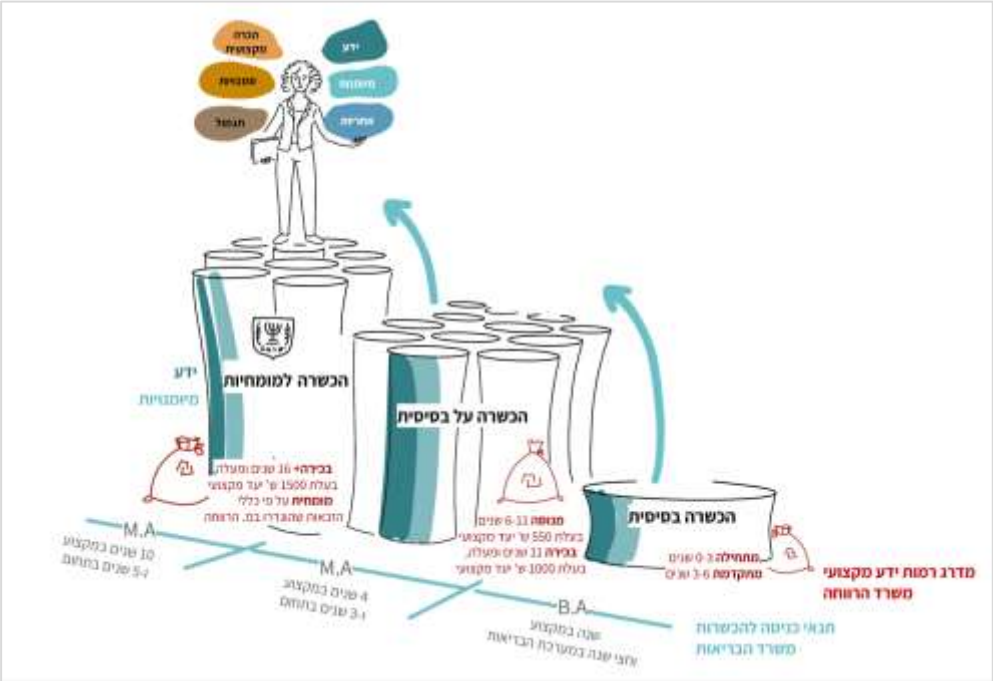
ההכשרה הבסיסית מוכרת על ידי השירות הארצי לעבודה סוציאלית במשרד הבריאות, ומהווה בסיס להשתלבות מקצועית במערכת הבריאות ולכניסה למסלולי ההכשרה המתקדמים.

ההכשרה העל־בסיסית מוכרת על ידי השירות הארצי לעבודה סוציאלית בשיתוף האגף לרישוי מקצועות הבריאות במשרד הבריאות, ומעידה על כשירות מקצועית מתקדמת בתחום עיסוק מוגדר, הכוללת הרחבת אחריות מקצועית, יכולת להפעיל סמכויות ייעודיות והעמקה בפרקטיקות קליניות ומערכתיות מורכבות.

ההכשרה למומחיות מוכרת בתיאום ובהלימה עם אגף הפרופסיה במשרד הרווחה והביטחון החברתי, ומשקפת רמת מומחיות מקצועית גבוהה, הכוללת הובלה מקצועית, פיתוח שירותים, הדרכה, ייעוץ והשפעה על מדיניות ופרקטיקה במערכת הבריאות.

כל שעות הלימוד במסגרת תוכניות ההכשרה כולן, עומדות בסטנדרטים של הכרה למומחיות בעבודה סוציאלית שנקבו על ידי אגף הפרופסיה במשרד הרווחה והביטחון החברתי.

איור מס' 2', מסלול ההכשרה בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות וצבירת שעות ידע מקצועי מוכרות לצורכי שכר ומומחיות.



ג. מבנה המסמך

מסמך זה מרכז את המפרטים המקצועיים של שתי תוכניות ההכשרה הראשונות המיועדות לצאת לדרך במסגרת המהלך הלאומי להסדרת מסלולי ההתפתחות המקצועית של עובדות סוציאליות במערכת הבריאות. המשרד מעוניין כי תוכניות אלה יופעלו על ידי הספק הזוכה במכרז במהלך שנת 2027, ובכל אחת מהן ישתתפו כ־30 עובדות סוציאליות ממערכת הבריאות.

המפרטים מגדירים את מטרות ההכשרה, אוכלוסיית היעד, היקף הלימודים, מבנה תוכנית הלימודים, התכנים, שיטות ההוראה והלמידה, תוצרי הלמידה, דרכי ההערכה ודרישות הסיום.

המסמכים מגדירים את הסטנדרט המקצועי המצופה מן התוכניות, ואילו לספק שייבחר תינתן גמישות פדגוגית וארגונית באשר לאופן יישומו, כל עוד יעמוד בכלל הדרישות, התוצרים והיקפי ההכשרה המפורטים במסמכים ויקבל אישור המשרד לכך מראש.

המסמך כולל שני מפרטים מקצועיים:

(ד) תוכנית ההכשרה הבסיסית בעבודה סוציאלית בשדה הבריאות – מסמך מקצועי לצורך מכרז להפעלת תוכנית ההכשרה, המיועדת לעובדות סוציאליות בראשית דרכן במערכת הבריאות ומהווה את שכבת ההכשרה הראשונה במסלול ההתפתחות המקצועית;

(ה) תוכנית ההכשרה העל־בסיסית בעבודה סוציאלית בהתפתחות הילד ונוירולוגיית הילדים – מסמך מקצועי לצורך מכרז להפעלת תוכנית הכשרה, המיועדת לעובדות סוציאליות בעלות ניסיון בתחום, ומהווה את תוכנית ההתמחות הראשונה במסגרת רובד ההסמכות העל־בסיסיות.

ד. תוכנית ההכשרה הבסיסית בעבודה סוציאלית בשדה הבריאות - מסמך מקצועי לצורך מכרז להפעלת תוכנית הכשרה

רציונל

ההכשרה הבסיסית בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות נועדה לשמש כרובד הכניסה המקצועי לעובדות ולעובדים סוציאליים המשתלבים במערכת הבריאות הציבורית. מטרתה ליצור סטנדרט ארצי אחיד של ידע, מיומנויות, שפה מקצועית, זהות פרופסיונלית והבנה של גבולות התפקיד, הנדרשים לעבודה מקצועית, בטוחה, אתית ומותאמת להקשר במערכת בריאות מורכבת, דינמית ורב־מקצועית.

הצורך בהכשרה זו נובע מפער מתמשך בין ההכשרה האקדמית הכללית בעבודה סוציאלית לבין הדרישות המקצועיות הייחודיות של העבודה במערכת הבריאות.

בוגרות ובוגרי תוכניות B.A ותוכניות הסבה לתואר M.A בעבודה סוציאלית משתלבים בראשית דרכם המקצועית במגוון מסגרות בריאות, ובהן בתי חולים, קופות חולים, מסגרות שיקום, שירותי בריאות הנפש, מרפאות בקהילה, לשכות בריאות ומוסדות בריאות נוספים. עם זאת, ברוב המקרים הם אינם מגיעים עם היכרות מספקת עם מערכת הבריאות ועם מאפייני העבודה הייחודיים בה.

פער זה בא לידי ביטוי, בין היתר, בהיעדר היכרות מספקת עם השפה הרפואית, הביו־אתית והמקצועית של צוותי הרפואה, הבריאות והאחיות; בחוסר ידע ביחס למבנה מערכת הבריאות, מנגנוני פעולתה והתשתית החוקית המסדירה אותה; ובהיכרות חלקית בלבד עם זכויות מטופלים, רצפי טיפול, חובות דיווח, סוגיות של חיסיון רפואי והסדרים משפטיים הרלוונטיים לקבלת החלטות רפואיות, ובהם אפוטרופסות, ייפוי כוח מתמשך, תמיכה בקבלת החלטות ומינוי מקבל החלטות זמני לעניינים רפואיים דחופים.

בנוסף, לעובדות ולעובדים סוציאליים בראשית דרכם חסרים לעיתים ידע ומיומנויות הנוגעים לעבודה בצוותים רב־מקצועיים, לתיעוד ולכתיבה מקצועית במערכות בריאות, ולהתערבות פסיכו־סוציאלית עם מטופלים המתמודדים עם מצבי חולי אקוטיים וכרוניים ועם בני משפחותיהם, במגוון מסגרות הטיפול והשיקום.

התוכנית נועדה ליצור תשתית מקצועית אחידה לעבודה סוציאלית במערכת הבריאות ולהעמיק את הידע, המיומנויות והכשירויות הנדרשים להפעלת התפקיד באופן מקצועי, בטוח ואתי. בהיבט זה, מהווה ההכשרה הבסיסית את רובד הכניסה הפרופסיונלי למערכת הבריאות, מנגנון ליצירת סטנדרט מקצועי אחיד, וגשר בין הידע האקדמי הכללי בעבודה סוציאלית לבין יישומו במציאות המורכבת של שדה הבריאות.

התוכנית תיבנה במודל משולב של אקדמיה ושדה. הספק הזוכה יבטיח סטנדרט מקצועי, איכות, ביסוס תאורטי ויוקרה מקצועית, ואילו מומחיות השדה תבטיח חיבור לפרקטיקה היומיומית, להתמודדות עם מקרים אמיתיים, לדילמות מקצועיות ולמיומנויות הנדרשות בפועל.

מודל זה משקף תפיסה שלפיה האקדמיה מספקת את המסגרת המקצועית והפדגוגית, בעוד שהשדה מוביל את התוכן היישומי ומעצב את הרלוונטיות המקצועית של ההכשרה.

1. מטרות התוכנית

א. להקנות למשתתפות ידע, מיומנויות ושפה מקצועית משותפת לעבודה סוציאלית במערכת הבריאות, תוך היכרות עם מבנה המערכת, מאפייניה וממשקי העבודה הפועלים בה.
ב. לפתח יכולת לביצוע הערכה והתערבות בגישה ביו־פסיכו־סוציאלית עם מטופלים, בני משפחה ומטפלים עיקריים במצבי חולי, אשפוז, משבר, טראומה ושינוי תפקודי.
ג. להקנות כלים לקידום רצף טיפול, מיצוי זכויות, סנגור וניווט בין מערכות הבריאות, הרווחה, השיקום והקהילה.
ד. לחזק את יכולתן של המשתתפות להשתלב בעבודה רב־מקצועית במערכת הבריאות, תוך הצגת נקודת המבט הפסיכו־סוציאלית ושילובה בתהליכי קבלת החלטות.
ה. להקנות ידע ומיומנויות הנדרשים לעבודה מקצועית, אתית ובטוחה במערכת הבריאות, לרבות תיעוד מקצועי, אוריינות דיגיטלית, גבולות סמכות, פרטיות, חיסיון והיוועצות מקצועית.

2. תרומת ההכשרה לפרקטיקה המקצועית

ההכשרה הבסיסית נועדה להעמיק ולבסס את יכולתן של עובדות סוציאליות לפעול כחלק מצוות רב־מקצועי במגוון מסגרות ומתארי טיפול – באשפוז, במרפאות, בקהילה ובמעברי טיפול – בהתאם לתפקידן, להכשרתן המקצועית ולנהלי הארגון. בוגרת התוכנית צפויה לעשות שימוש בידע ובמיומנויות שנרכשו במסגרת ההכשרה בתחומי הפעילות הבאים:

א. הערכה, תכנון התערבות וטיפול פסיכו־סוציאלי במצבי חולי, אשפוז, משבר, טראומה ושינוי תפקודי.
ב. טיפול עם בני משפחה, מטפלים עיקריים ומערכות תמיכה.
ג. טיפול באוכלוסיות פגיעות ומודרות במערכת הבריאות.
ד. השתתפות פעילה בצוותים רב־מקצועיים, הצגת עמדה פסיכו־סוציאלית והטמעת שיקולים חברתיים, משפחתיים ותרבותיים בתהליך הטיפול.
ה. קידום רצף טיפול, תיאום טיפול וניווט בין מערכות ושירותים.
ו. מיצוי זכויות, סנגור והנגשת מידע למטופלים ובני משפחותיהם.
ז. עבודה בהתאם לעקרונות אתיים, לחקיקה רלוונטית ולהנחיות רגולטוריות, בדגש על שמירה על פרטיות, חיסיון ועקרון "Do No Harm".
ח. תיעוד מקצועי ושימוש מושכל במערכות מידע ובכלים דיגיטליים.
ט. השתתפות במענה למצבי חירום ובפעילויות נוספות הנדרשות במסגרת תפקיד העובדת הסוציאלית במערכת הבריאות.

בוגרות ובוגרי התוכנית יישמו את הידע והכשירויות שרכשו בהתאם להוראות הדין, להכשרתם ולניסיונם, להגדרת תפקידם, לנהלי המוסד ולהנחיות המקצועיות החלות עליהם. התוכנית אינה מקנה כשלעצמה מומחיות מוכרת, סמכות סטטוטורית, ייחוד פעולות או רישוי נוסף.

3. אוכלוסיית היעד ותנאי הקבלה

תוכנית ההכשרה הבסיסית מיועדת לעובדות ולעובדים סוציאליים המשתלבים או שכבר השתלבו בעבודה מקצועית במערכת הבריאות. תנאי הקבלה לתוכנית יהיו:

א. תואר אקדמי מוכר בעבודה סוציאלית - B.S.W או M.S.W - ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים בהתאם לחוק העובדים הסוציאליים.

ג. העסקה או שיבוץ בפועל במסגרת מוכרת במערכת הבריאות, לרבות בתי חולים, קופות חולים, מסגרות שיקום, בריאות הנפש, מרפאות, לשכות בריאות או מסגרות קהילתיות רלוונטיות.

ד. ככלל, התוכנית מיועדת לעובדות ולעובדים סוציאליים בעלי ותק של שישה חודשים ועד שנתיים בעבודה במערכת הבריאות. השירות הארצי לעבודה סוציאלית יהיה רשאי לקבוע, מעת לעת, סדרי עדיפויות, התאמות או חריגים לתנאי זה, בהתאם לצורכי המערכת ולמאפייני אוכלוסיית היעד.

ה. לצורך בחינת עמידה בתנאי הוותק, השירות הארצי לעבודה סוציאלית יהיה רשאי לקבוע הנחיות לעניין אופן חישוב הוותק במקרים מיוחדים, ובכלל זה בתקופות של חופשת לידה, שירות מילואים, חופשה ללא תשלום, היעדרויות ממושכות או נסיבות אחרות המצדיקות התאמה. החלטות כאמור יתקבלו באופן שוויוני, ענייני ובהתאם להנחיות השירות הארצי לעבודה סוציאלית במשרד הבריאות.

ו. אישור מעסיק להשתתפות בתוכנית, לרבות התייחסות לאפשרות ההיעדרות מן העבודה לצורך השתתפות במפגשי הלמידה.

ז. התחייבות המשתתפת לעמידה בדרישות הנוכחות, הלמידה וההערכה של התוכנית.

4. היקף התוכנית ומבנה הלימודים

4.1 מבנה כללי

א. תוכנית ההכשרה הבסיסית תכלול 100 שעות לימוד ותיבנה משלושה רכיבים משלימים: ציר קליני בהיקף 60 שעות, ציר מערכתי בהיקף 30 שעות, ומודולות פתיחה וסיום אינטגרטיביות בהיקף כולל של 10 שעות. מבנה זה משלב פיתוח יכולת קלינית־פסיכו־סוציאלית עם הבנה מערכתית, זהות מקצועית ויכולת פעולה בטוחה במערכת רב־מקצועית.

ב. בכל רכיבי התוכנית, שעת לימוד אחת תעמוד על 60 דקות.

ג. הציר הקליני (60 שעות) מתמקד בפיתוח ידע, מיומנויות ופרקטיקות להתערבות פסיכו־סוציאלית ישירה עם מטופלים, בני משפחה ומטפלים עיקריים במצבי חולי, משבר, טראומה, חירום ופגיעות.

ד. הציר המערכתי (30 שעות) מתמקד בהיכרות עם מערכת הבריאות, עבודה רב־מקצועית, רצף טיפול, מיצוי זכויות, אתיקה, חוק ורגולציה, תיעוד מקצועי, גבולות סמכות ושימוש מושכל בכלים דיגיטליים.

ה. התוכנית כוללת עשר מודולות חובה: מודולת פתיחה, שמונה מודולות מקצועיות ומודולת סיום אינטגרטיבית. כל מודולה תיפרס על פני מפגש אחד עד שלושה מפגשים, בהתאם להיקפה, באופן שיאפשר רצף למידה, תרגול והעמקה בנושא הנלמד.

מודולה	תמהיל שעות פרונטלי/מקוון

ציר קליני	1. הערכה ביו־פסיכו־סוציאלית וחשיבה קלינית של עו"ס בריאות	10	פרונטלי בלבד
	2. טיפול פסיכו־סוציאלי במצבי חולי, משבר, טראומה וחירום	15	10 פרונטלי 5 מקוון
	3. מצבים רפואיים שכיחים, טרמינולוגיה רפואית ואוריינות רפואית	10	מקוון בלבד
	4. טיפול בבני משפחה מטפלים ומטפלים עיקריים	10	5 פרונטלי 5 מקוון
	5. טיפול באוכלוסיות פגיעות ומודרות במערכת הבריאות	15	10 פרונטלי 5 מקוון
ציר מערכתי	6. מערכת הבריאות בישראל, זהות מקצועית ועבודה רב־מקצועית	10	5 פרונטלי 5 מקוון
	7. רצף טיפול, מיצוי זכויות, סנגור וניווט מערכות	10	5 פרונטלי 5 מקוון
	8. אתיקה, חוק ורגולציה במערכת הבריאות[1]	10	5 פרונטלי 5 מקוון
כללי	מודולת פתיחה	5	פרונטלית
	מודולת סיום	5	פרונטלית
	סה"כ	100	

5. הרצף הפדגוגי ושיטות ההוראה והלמידה

רצף המודולות בתוכנית משקף את תהליך ההתפתחות המקצועית המצופה מעובדת סוציאלית בראשית דרכה במערכת הבריאות. הלמידה נבנית בהדרגה – מהיכרות עם מערכת הבריאות והשפה המקצועית, דרך פיתוח כשירויות קליניות בסיסיות, ועד להתמודדות עם סוגיות מקצועיות מורכבות המחייבות אינטגרציה של הידע והמיומנויות שנרכשו לאורך ההכשרה.

5.1 ארבעת חלקי התוכנית

בהתאם לכך, התוכנית מחולקת לארבעה שלבי למידה:

שלב א' – כניסה למערכת הבריאות (25 שעות)

בשלב זה נבנית התשתית להשתלבות מקצועית במערכת הבריאות. המשתתפות יכירו את מבנה מערכת הבריאות, את עבודת הצוות הרב־מקצועי, את מקומה הייחודי של העבודה הסוציאלית במערכת ואת השפה הרפואית והמקצועית הנדרשת לעבודה היומיומית.

שלב א' מבוסס על *מודולת פתיחה* אשר כוללת שתי מודולות הכשרה:

- ✓ מודולה 6 – מערכת הבריאות בישראל, זהות מקצועית ועבודה רב־מקצועית
- ✓ מודולה 3 – מצבים רפואיים שכיחים, טרמינולוגיה רפואית ואוריינות רפואית

שלב ב' – פיתוח כשירות קלינית (45 שעות)

בשלב זה נבנות הכשירויות הקליניות המרכזיות הנדרשות לעבודת העובדת הסוציאלית במערכת הבריאות. הלמידה מתמקדת בפיתוח יכולת הערכה, חשיבה קלינית, התערבות במצבי חולי ומשבר, עבודה עם בני משפחה ומטפלים עיקריים, וקידום רצף טיפול ומיצוי זכויות.

שלב ב' כולל ארבע מודולות הכשרה:

- ✓ מודולה 1 – הערכה ביו־פסיכו־סוציאלית וחשיבה קלינית של עו"ס בריאות
- ✓ מודולה 2 – טיפול פסיכו־סוציאלי במצבי חולי, משבר, טראומה וחירום
- ✓ מודולה 4 – טיפול בבני משפחה מטפלים ומטפלים עיקריים

[1] אתיקה, חוק, גבולות סמכות, תיעוד מקצועי ואוריינות דיגיטלית

- ✓ מודולה 7 – רצף טיפול, מיצוי זכויות, סנגור וניווט מערכות

שלב ג' – סוגיות מתקדמות בפרקטיקה (25 שעות)

בשלב זה עוסקת התוכנית במצבים ובדילמות המחייבים חשיבה מקצועית מורכבת ואינטגרציה של הידע והמיומנויות שנרכשו בשלבים הקודמים. הלמידה מתמקדת בעבודה עם אוכלוסיות פגיעות ומודרות ובהיבטים האתיים, המשפטיים והרגולטוריים של העבודה הסוציאלית במערכת הבריאות.

שלב ג' כולל שתי מודולות הכשרה:

- ✓ מודולה 5 – טיפול באוכלוסיות פגיעות ומודרות במערכת הבריאות
- ✓ מודולה 8 – אתיקה, חוק ורגולציה במערכת הבריאות

שלב ד' – אינטגרציה מקצועית (5 שעות)

שלב הסיום מוקדש לאינטגרציה של כלל הידע והמיומנויות שנרכשו לאורך התוכנית באמצעות הצגת מקרים, רפלקציה מקצועית וחשיבה על הטמעת הלמידה בפרקטיקה.

שלב ד' מתמקד באינטגרציה וסיכום והוא כולל מודולה אחת:

- ✓ מודולת סיום

5.2 פריסת התוכנית על פני ציר הזמן

התוכנית תיפרס על פני 20 מפגשי לימוד, בהיקף של 5 שעות לימוד (60 דקות לשעה) בכל מפגש. פריסה זו מאפשרת למידה הדרגתית, שילוב בין ידע להתנסות, והטמעה שוטפת של התכנים במסגרת העבודה המקצועית.

מפגש	שעות	מתכונת	מודולה
1	5	פרונטלית	מודולת פתיחה – היכרות, סוציאליזציה ומבוא לתוכנית
2	5	פרונטלית	מערכת הבריאות בישראל, זהות מקצועית ועבודה רב־מקצועית (א')
3	5	מקוונת	מערכת הבריאות בישראל, זהות מקצועית ועבודה רב־מקצועית (ב')
4	5	מקוונת	מצבים רפואיים שכיחים, טרמינולוגיה רפואית ואוריינות רפואית (א')
5	5	מקוונת	מצבים רפואיים שכיחים, טרמינולוגיה רפואית ואוריינות רפואית (ב')
6	5	פרונטלית	הערכה ביו־פסיכו־סוציאלית וחשיבה קלינית של עו"ס בריאות (א')
7	5	פרונטלית	הערכה ביו־פסיכו־סוציאלית וחשיבה קלינית של עו"ס בריאות (ב')
8	5	פרונטלית	טיפול פסיכו־סוציאלי במצבי חולי, משבר, טראומה וחירום (א')
9	5	פרונטלית	טיפול פסיכו־סוציאלי במצבי חולי, משבר, טראומה וחירום (ב')
10	5	מקוונת	טיפול פסיכו־סוציאלי במצבי חולי, משבר, טראומה וחירום (ג')
11	5	פרונטלית	טיפול בבני משפחה מטפלים ומטפלים עיקריים (א')
12	5	מקוונת	טיפול בבני משפחה מטפלים ומטפלים עיקריים (ב')
13	5	פרונטלית	רצף טיפול, מיצוי זכויות, סנגור וניווט מערכות (א')
14	5	מקוונת	רצף טיפול, מיצוי זכויות, סנגור וניווט מערכות (ב')
15	5	פרונטלית	טיפול באוכלוסיות פגיעות ומודרות במערכת הבריאות (א')
16	5	מקוונת	טיפול באוכלוסיות פגיעות ומודרות במערכת הבריאות (ב')
17	5	פרונטלית	טיפול באוכלוסיות פגיעות ומודרות במערכת הבריאות (ג')

18	5	פרונטלית	אתיקה, חוק ורגולציה במערכת הבריאות (א')
19	5	מקוונת	אתיקה, חוק ורגולציה במערכת הבריאות (ב')
20	5	פרונטלית	מודולת סיום – אינטגרציה מקצועית, הצגת מקרים ורפלקציה

להלן דוגמה לפריסת תוכנית ההכשרה לאורך שנת הלימודים - מחזור אביב תשפ"ז (2027), בפריסה של כחמישה חודשים בהתאמה ללוח השנה ולמועדי ישראל. האיור ממחיש את אופן פריסת המודולות לאורך תוכנית הלימודים, את השילוב בין מפגשים פרונטליים למפגשים מקוונים ואת ההתקדמות ההדרגתית בין ארבעת שלבי ההתפתחות המקצועית של התוכנית. מועדיה המדויקים של כל תוכנית ייקבעו על ידי הספק, בכפוף לאישור השירות הארצי לעבודה סוציאלית במשרד הבריאות, ובהתאם לעקרונות המבנה הפדגוגי המפורטים במסמך זה.

איור 3. פריסת תוכנית ההכשרה הבסיסית לעבודה סוציאלית במערכת הבריאות לאורך שנת הלימודים.

א. התוכנית משלבת למידה פרונטלית ולמידה מקוונת סינכרונית, בהתאם ליעדי ההכשרה ולאופי הקורסים. התפלגות שעות ההוראה בין שתי מתכונות הלמידה מוצגת באיור 3 ומהווה חלק בלתי נפרד מדרישות התוכנית.

ב. התוכנית כוללת 100 שעות לימוד, מהן 60 שעות פרונטליות ו־40 שעות מקוונות.

ג. לצורך תמחור אחיד והשוואה בין הצעות הספקים, התוכנית תתוכנן ב־20 מפגשים שבועיים, בני 5 שעות לימוד בנות 60 דקות בכל מפגש, אלא אם אושר אחרת מראש על ידי השירות הארצי לעבודה סוציאלית במשרד הבריאות.

ד. שמונה מן המפגשים יתקיימו במתכונת מקוונת סינכרונית, בהיקף של 5 שעות לימוד בנות 60 דקות בכל מפגש.

ה. הספק רשאי להציע את סדר המפגשים ואת חלוקתם לאורך תקופת ההכשרה, ובלבד שיעמוד בהיקף שעות ההוראה, בחלוקה בין מתכונות הלמידה וביעדי התוכנית כפי שנקבעו במפרט.

5.3 אופן הלמידה

ההוראה תשלב הקניית ידע תיאורטי עם למידה יישומית המבוססת על מקרים, תרחישים ודילמות מקצועיות מעבודת העובדת הסוציאלית במערכת הבריאות. בין היתר ישולבו הרצאות, דיונים קבוצתיים, ניתוחי מקרה, תרגול בקבוצות קטנות, סימולציות לפי הצורך, הצגת מקרים, תרגול כתיבה ותיעוד מקצועי ורפלקציה.

בכל מודולה יושם דגש על פיתוח יכולת ליישם את הידע הנרכש במצבי עבודה אמיתיים ובהקשרים מקצועיים מגוונים.

5.4 התאמת התכנים לשדה הבריאות

לאורך כלל התוכנית ישולבו תכנים, דוגמאות, סימולציות, ניתוחי מקרה ומשימות המתייחסים למגוון תחומי העיסוק של העבודה הסוציאלית במערכת הבריאות.

ההוראה תבטיח רלוונטיות הן לעבודה עם מבוגרים והן לעבודה עם ילדים ובני נוער, וכן הן לעבודה במסגרות אשפוז והן לעבודה בקהילה.

5.5 מתכונת הלמידה

א. התוכנית תתקיים בפריסה של 20 שבועות, במפגש אחד בכל שבוע.
ב. כל מפגש יכלול 5 שעות לימוד בנות 60 דקות, בהתאם למבנה המודולות ולחלוקת השעות הכוללת של התוכנית.
ג. היקף התוכנית יעמוד על 100 שעות לימוד בנות 60 דקות: 60 שעות יתקיימו ב־12 מפגשים פרונטליים ו־40 שעות יתקיימו ב־8 מפגשים מקוונים סינכרוניים (בהתאם לאופי התכנים ולכללי ההכרה הרלוונטיים של אגף הפרופסיה במשרד הרווחה).
ד. בין המפגשים יבצעו המשתתפות משימות יישומיות קצרות, המבוססות על עבודתן המקצועית, כחלק מתהליך הלמידה המתמשך.

5.6 עקרונות פדגוגיים משלימים

בנוסף לרצף הלמידה, תפעל התוכנית על פי העקרונות הבאים:

א. שילוב עקבי של למידה מבוססת מקרים, סימולציות ותרגול יישומי.
ב. חיבור מתמשך בין הידע הנלמד לבין עבודת המשתתפות במערכת הבריאות.
ג. שילוב דוגמאות ותרחישים מעבודה עם מבוגרים, ילדים ובני נוער.
ד. התייחסות שיטתית לעבודה במסגרות אשפוז ובקהילה.
ה. שילוב נקודת המבט של בני משפחה, מטפלים עיקריים וצוותים רב־מקצועיים לאורך כלל המודולות.
ו. עידוד רפלקציה מקצועית, חשיבה ביקורתית ולמידה הדדית בין המשתתפות.

6. המודולות ותוצרי הלמידה

6.1 מודולת פתיחה - היכרות, אוריינטציה מקצועית ומבוא לתוכנית (חד יומי פיזי)

5 שעות | פרונטלי

נושאי לימוד

א. הכרות אישית מקצועית.
ב. תפקידה הייחודי של העבודה הסוציאלית במערכת הבריאות.
ג. אתגרים מקצועיים במעבר מהכשרה אקדמית לעבודה במערכת הבריאות.
ד. דילמות שכיחות של עובדות סוציאליות בראשית דרכן במערכת הבריאות.
ה. היכרות עם מבנה התוכנית, דרישותיה ותהליך הלמידה.

מתכונת הוראה

מומלץ לקיים את המודולה במפגש פתיחה מרוכז, פרונטלי, בן יום אחד.

משימה לסטודנטית

כתיבת רפלקציה קצרה על הכניסה לתפקיד עו״ס במערכת הבריאות

הרצאות, דיון קבוצתי, תרגילי היכרות ורפלקציה מקצועית.

בסיום המודולה המשתתפת:

א. תכיר את מטרות התוכנית ומבנה ההכשרה.
ב. תבין את ייחודיות העיסוק של העבודה הסוציאלית במערכת הבריאות.
ג. תזהה את אתגרי הכניסה למערכת הבריאות ואת מטרות ההתפתחות המקצועית שלה במסגרת התוכנית.

פרופיל המרצה

רכז/ת אקדמי/ת של התוכנית בשילוב נציג/ת השירות הארצי לעבודה סוציאלית במשרד הבריאות.

6.2 מודולה 1. הערכה ביו־פסיכו־סוציאלית, וחשיבה קלינית של עו״ס בריאות

10 שעות | היברידי

נושאי לימוד

א. הגישה הביו־פסיכו־סוציאלית כבסיס לעבודה במערכת הבריאות.
ב. הערכה ביו־פסיכו־סוציאלית במצבי חולי, אשפוז ושיקום.
ג. איסוף מידע רפואי, רגשי, חברתי ותפקודי לצורך קבלת החלטות מקצועיות.
ד. זיהוי צרכים, סיכונים, חסמים ומשאבים.
ה. הצגת מקרה וחשיבה קלינית בצוות רב־מקצועי.
ו. תרגול באמצעות ניתוחי מקרה וסימולציות.

מתכונת הוראה

מומלץ לפרוס את המודולה על פני מספר מפגשים.

אופן הלמידה

הרצאות, ניתוחי מקרה, עבודה בקבוצות קטנות, תרגול יישומי וסימולציות.

משימות לסטודנטית

הכנת הערכה ביו־פסיכו־סוציאלית קצרה על מקרה ממקום העבודה.

בסיום המודולה המשתתפת:

א. תבצע הערכה ביו־פסיכו־סוציאלית במצבי חולי ואשפוז.
ב. תזהה גורמי סיכון, גורמי חוסן ומשאבים.
ג. תגבש הערכה מקצועית והמלצות טיפול.
ד. תציג מקרה בשפה מקצועית לצוות רב־מקצועי.

פרופיל המרצה

עובדת סוציאלית במערכת הבריאות בעלת ניסיון קליני של לפחות 7 שנים וניסיון בהדרכת עובדים או סטודנטים.

6.3 מודולה 2. טיפול פסיכו־סוציאלי במצבי חולי, משבר, טראומה וחירום

15 שעות |היברידי

נושאי לימוד

א. מחלה, פציעה, מוגבלות ושינוי תפקודי - כמשברי חיים.
ב. טיפול בחולים המתמודדים עם מחלה כרונית, היענות לטיפול, מטופלים חוזרים.
ג. התערבות פסיכו־סוציאלית ראשונית במצבי משבר.
ד. עקרונות טיפול קצר־מועד במערכת הבריאות.
ה. פסיכו־אדיוקציה למטופלים ולבני משפחה סביב מחלה חדשה, החמרה או שינוי תפקודי.
ו. עקרונות בסיסיים בטיפול מותאם טראומה.
ז. טראומה רפואית - תגובות נפשיות למצבי מחלה, טיפול רפואי פולשני, טיפול נמרץ, תאונות ופציעות.
ח. השלכות תפקודיות, משפחתיות וחברתיות של מחלה.
ט. בשורה מרה והתערבות ראשונית לאחר קבלת מידע רפואי קשה. התאמה להורים לילדים.
י. מצבי חירום, אר״ן ודילמות מקצועיות במצבי קיצון.
יא. עבודה בתנאי אי־ודאות רפואית.

מתכונת הוראה

מספר מפגשים לאורך התוכנית.

משימה לסטודנטית

בניית תוכנית התערבות ראשונית למטופל/ת או משפחה במצב חולי, משבר, טראומה רפואית או חירום

בסיום המודולה המשתתפת:

א. תיישם עקרונות בסיסיים של התערבות במשבר.
ב. תעניק פסיכו־אדיוקציה במצבי חולי ומשבר.
ג. תזהה תגובות טראומטיות ותפעל בגישה מותאמת טראומה.
ד. תכיר עקרונות פעולה במצבי חירום וארי״ן.

פרופיל המרצה

עובדת סוציאלית בכירה בעלת ניסיון בתחומי הבריאות הכללית, טראומה, חירום, בריאות הנפש, מיון או אשפוז אקוטי.

6.4 מודולה 3. מצבים רפואיים שכיחים, טרמינולוגיה רפואית ואוריינות רפואית לעובדים סוציאליים

10 שעות | מקוון

נושאי לימוד

א. טרמינולוגיה רפואית וקיצורים רפואיים נפוצים.
ב. אנטומיה ופיזיולוגיה ברמה הנדרשת לעבודה סוציאלית במערכת הבריאות.
ג. אוריינות בריאות - היכולת להבין מידע רפואי (סיכומי מחלה, מכתבי שחרור ורשומה רפואית), לתווך אותו למטופלים ולסייע בקבלת החלטות מושכלת.
ד. מושגים מרכזיים באבחון, טיפול ושיקום.
ה. מצבים רפואיים שכיחים והשלכותיהם הפסיכו־סוציאליות (סרטן, שבץ, דמנציה, מחלות לב, סוכרת ומחלות כרוניות מורכבות).
ו. קידום בריאות ורפואה מונעת – תפקיד העובדת הסוציאלית בעידוד היענות לטיפול והתנהגויות מקדמות בריאות.

מתכונת הוראה

מספר מפגשים מקוונים קצרים.

אופן הלמידה

במודולה זו יושם דגש על תרגול קריאת מסמכים רפואיים, ניתוח סיכומי אשפוז ומכתבי שחרור, וזיהוי ההשלכות הפסיכו־סוציאליות של המידע הרפואי.

משימה לסטודנטית

קריאה וניתוח של מסמך רפואי לדוגמה וזיהוי ההשלכות הפסיכו־סוציאליות המרכזיות.

בסיום המודולה המשתתפת:

א. תבין מושגים רפואיים בסיסיים.
ב. תקרא ותפרש מסמכים רפואיים נפוצים.
ג. תזהה השלכות פסיכו־סוציאליות של מצבים רפואיים שכיחים.
ד. תתווך מידע רפואי למטופלים ולבני משפחותיהם.

פרופיל המרצה

רכזת הקורס בשילוב אנשי מקצוע מתחום הרפואה או הסיעוד לפי הצורך.

6.5 מודולה 4. טיפול בבני משפחה מטפלים ומטפלים עיקריים

10 שעות | היברידי

נושאי לימוד

א. בני משפחה ומטפלים עיקריים כשותפים לתהליך הטיפול.
ב. הערכת צרכים, משאבים ומוקדי קושי של בני משפחה מטפלים.
ג. עומס טיפולי, שחיקה והשפעת הטיפול המתמשך על בני המשפחה.
ד. קבלת החלטות משפחתית וקונפליקטים סביב טיפול רפואי.
ה. עבודה עם משפחות במצבי אי־ודאות רפואית.
ו. מיצוי זכויות בני המשפחה במערכת הבריאות ובמערכת הביטחון הסוציאלי
ז. הסדרים משפטיים הרלוונטיים לקבלת החלטות רפואיות : אפוטרופסות, ייפוי כוח מתמשך, תמיכה בקבלת החלטות ומקבל החלטות זמני לעניינים רפואיים דחופים.
ח. עקרונות בסיסיים בטיפול במשפחות במצבי סוף חיים, פליאציה, אובדן ושכול.

מתכונת הוראה

מספר מפגשים לאורך התוכנית.

משימה לסטודנטית

הצגת מקרה קצר של מטופל/ת ומשפחתו/ה, ותכנית התערבות האפשרית של העו״ס.

בסיום המודולה המשתתפת:

א. תעריך צרכים ומשאבים של בני משפחה מטפלים.
ב. תזהה עומס טיפולי ושחיקה.
ג. תתערב במצבי קונפליקט סביב החלטות טיפול.
ד. תלווה משפחות במהלך ההתמודדות שלהן.

פרופיל המרצה

עובדת סוציאלית בעלת ניסיון משמעותי בעבודה עם משפחות במערכת הבריאות, בגריאטריה, שיקום, אונקולוגיה, טיפול פליאטיבי או תחומים דומים.

6.6 מודולה 5. טיפול באוכלוסיות פגיעות ומודרות במערכת הבריאות

15 שעות | היברידי

נושאי לימוד

א. גורמים חברתיים מגדירי בריאות, עוני, הדרה חברתית ואי־שוויון בבריאות והשפעתם על נגישות לטיפול, אמון במערכת והיענות לטיפול..
ב. סטיגמה, אפליה ו״החולה הדחוי״ במערכת הבריאות.

ג. היכרות עם הקשרי חיים מתמשכים של פגיעות והדרה, לרבות עוני, דרות רחוב, זנות, התמכרות, תחלואה נפשית, תחלואה כפולה, מוגבלות וחסמי שפה ותרבות.זיהוי מצבי סיכון, פגיעה וטראומה בקרב מטופלים במערכת הבריאות, לרבות אלימות במשפחה, תקיפה מינית, חשד לסמי אונס, הזנחה וניצול.רגישות תרבותית ועבודה מודעת הקשר.
ד. התאמת תוכניות טיפול למצבי פגיעות, הדרה וחוסר אמון במערכת.

מתכונת הוראה

מספר מפגשים, רצוי בשילוב למידה מבוססת מקרים.

אופן הלמידה

במודולה זו ישולבו גם מפגשים עם מומחי תוכן מהשדה, העוסקים בעבודה עם אוכלוסיות פגיעות ומודרות שונות במערכת הבריאות.

משימה לסטודנטית

הצגת מקרה של מטופל/ת מאוכלוסייה פגיעה או מודרת, ותיאור ההתערבות של העו״ס סביב האתגרים, הצרכים והחסמים שעלו במקרה.

בסיום המודולה המשתתפת:

א. תזהה חסמים חברתיים לבריאות ולקבלת טיפול.
ב. תיישם עקרונות של רגישות תרבותית ועבודה מודעת הקשר.
ג. תתאים התערבויות למצבי הדרה, סטיגמה ופגיעות.
ד. תזהה צרכים ייחודיים של אוכלוסיות מודרות במערכת הבריאות.

פרופיל המרצה

עובדת סוציאלית בעלת ניסיון בטיפול באוכלוסיות פגיעות.

6.7 מודולה 6. מערכת הבריאות בישראל, זהות מקצועית ועבודה בצוות רב־מקצועי

10 שעות | היברידי

נושאי לימוד

א. מבנה מערכת הבריאות בישראל: מערכי אשפוז, קהילה, בריאות הנפש, גריאטריה ושיקום.
ב. חוק ביטוח בריאות ממלכתי וסלי הבריאות (סל בסיסי, שב״ן וביטוחים פרטיים).
ג. תפקידי הרופאים, האחיות, מקצועות הבריאות והעובדות הסוציאליות.
ד. תפקידה הייחודי של העבודה הסוציאלית במערכת הבריאות.
ה. סוציאליזציה מקצועית למערכת הבריאות.
ו. עבודה בצוות רב־מקצועי והצגת עמדה פסיכו־סוציאלית.
ז. ניהול ממשקי עבודה מקצועיים ויישוב מחלוקות מקצועיות.
ח. התמקמות העו״ס בצוות רב מקצועי.

מתכונת הוראה

מספר מפגשים לאורך התוכנית.

אופן הלמידה

במודולה זו ישולבו גם פאנלים עם אנשי מקצוע ממערכת הבריאות, לצורך היכרות עם עבודת הצוות הרב־מקצועי ועם מקומה של העו״ס בתוכו.

משימה לסטודנטית

הצגת מקרה מתוך העבודה בצוות רב־מקצועי, ותיאור התרומה הייחודית של העו״ס לדיון.

בסיום המודולה המשתתפת:

א. תכיר את מבנה מערכת הבריאות בישראל.
ב. תבין את מקומה של העבודה הסוציאלית במערכת.
ג. תשתלב באופן אפקטיבי בעבודה רב־מקצועית.
ד. תציג עמדה פסיכו־סוציאלית במסגרת דיון מקצועי.

פרופיל המרצה

מנהלות שירותי עבודה סוציאלית ו/או אנשי ניהול במערכת הבריאות.

6.8 מודולה 7. רצף טיפול, מיצוי זכויות, סנגור וניווט מערכות

10 שעות | מקוון

נושאי לימוד

א. רצף טיפול, תכנון שחרור ושחרור בטוח במעבר בין אשפוז, קהילה ושיקום.
ב. תיאום טיפול, ניווט בין מערכות ובניית רשתות עבודה מקצועיות.
ג. זכויות ושירותים במערכות הבריאות, הביטחון הסוציאלי, הרווחה והשיקום.
ד. איתור זכויות, איסוף מידע רלוונטי ותרגומו לשפה תפקודית, מקצועית ובירוקרטית.
ה. כתיבה מקצועית לצורך מיצוי זכויות: מכתבים, טפסים, סיכומים, עררים והשגות.
ו. סנגור פרטני וסנגור מערכתי.
ז. מיצוי זכויות רגיש טראומה.
ח. שימוש במקורות מידע ובכלים דיגיטליים לצורך איתור זכויות ושירותים.

מתכונת הוראה

מספר מפגשים לאורך התוכנית.

משימה לסטודנטית

בניית תוכנית רצף טיפול ושחרור מיטיב למקרה לדוגמה..

בסיום המודולה המשתתפת:

א. תזהה זכויות ושירותים רלוונטיים.
ב. תבצע תהליכי מיצוי זכויות בסיסיים.

ג. תתכנן רצף טיפול ושחרור בטוח.
ד. תיישם עקרונות של סנגור פרטני ומערכתי.

פרופיל המרצה

עובדת סוציאלית בעלת ניסיון במיצוי זכויות, שיקום, שחרור מאשפוז, תיאום טיפול ועבודה בין־מערכתית.

6.9 מודולה 8. אתיקה וסוגיות משפטיות

10שעות |מקוון

נושאי לימוד

א. אתיקה בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות.
ב. חוק זכויות החולה, חוק העובדים הסוציאליים והוראות דין מרכזיות נוספות.
ג. אלימות במשפחה וחובת דיווח.
ד. פרטיות, חיסיון, הגנת מידע.
ה. גבולות תפקיד, גבולות סמכות ומצבים המחייבים היוועצות או הסלמה מקצועית.
ו. תיעוד מקצועי ברשומה הרפואית.
ז. אוריינות מידע מקצועית ואיתור מידע ממקורות מהימנים.
ח. שימוש אחראי במערכות מידע, תקשורת דיגיטלית וכלי בינה מלאכותית, אבטחת מידע ושמירה על סודיות במרחב הדיגיטלי.

מתכונת הוראה

מספר מפגשים לאורך התוכנית.

משימה לסטודנטית

ניתוח דילמה אתית או משפטית מתוך העבודה במערכת הבריאות

בסיום המודולה המשתתפת:

א. תפעל בהתאם לעקרונות האתיקה המקצועית.
ב. תזהה סוגיות של חיסיון, פרטיות וחובת דיווח.
ג. תכיר את גבולות סמכותה המקצועית.
ד. תתעד באופן מקצועי ברשומה הרפואית.
ה. תעשה שימוש מושכל ובטוח במערכות מידע ובכלי AI .

פרופיל המרצה

עו״ס בכיר/ה בעל/ת מומחיות באתיקה, רגולציה או ניהול מקצועי במערכת הבריאות, את החלק של ה-AI רצוי שיעביר מומחה בתחום הטכנולוגי בשילוב משפטן/ית מתחום הבריאות.

6.10 מודולת סיום - אינטגרציה מקצועית, הצגת מקרים וסיכום (מפגש חד יומי פיזי)

5 שעות | פרונטאלי

נושאי לימוד

א. דילמות מקצועיות חוצות־תחומים.
ב. רפלקציה מקצועית על תהליך הלמידה.
ג. סיכום התוכנית וחשיבה על הטמעת הנלמד בעבודה המקצועית.

מתכונת הוראה

מומלץ לקיים כמפגש סיום מרוכז, פרונטלי.

אופן הלמידה

הצגות מקרה, דיון קבוצתי, רפלקציה וסיכום.

בסיום המודולה המשתתפת:

א. תשלב בין תחומי הידע שנלמדו בתוכנית.
ב. תזהה את תחומי החוזק והמשך ההתפתחות המקצועית שלה.

פרופיל המרצה

רכז/ת אקדמי/ת של התוכנית בשילוב נציג/ת השירות הארצי לעבודה סוציאלית במשרד הבריאות.

7. הערכת המשתתפות ודרישות הסיום

הערכת המשתתפות בתוכנית תהיה יישומית ותכוון לבחינת יכולתן ליישם את הידע והמיומנויות שנרכשו במסגרת עבודתן במערכת הבריאות.

ההערכה תכלול שילוב בין:

א. נוכחות והשתתפות פעילה במפגשי הלמידה.
ב. השתתפות בתרגולים, ניתוחי מקרה, עיבוד מצבים מן השדה וסימולציות לפי הצורך.
ג. ביצוע משימות יישומיות קצרות לאורך המודולות
ד. מטלת סיום יישומית מבוססת מקרה.
ה. אפשרות להצגת מקרה קצרה, שיחה בעל פה, סימולציה מסכמת או רכיב הערכה יישומי אחר, בהתאם למבנה שיאושר על ידי השירות הארצי לעבודה סוציאלית.

7.1 מטלת הסיום

המשתתפת תגיש ניתוח מקרה קצר ממקום עבודתה, תוך שמירה מלאה על חיסיון וללא פרטים מזהים. המטלה תכלול:

א. תיאור קצר של ההקשר הרפואי והמערכתי.
ב. הערכה ביו־פסיכו־סוציאלית.
ג. זיהוי צרכים, סיכונים ומשאבים.
ד. תוכנית טיפול פסיכו־סוציאלית ראשונית.
ה. התייחסות למיצוי זכויות או לרצף טיפול.
ו. זיהוי דילמה אתית, גבול סמכות או צורך בהיוועצות.

ז. דוגמה לתיעוד מקצועי.
ח. רפלקציה קצרה על תפקיד העובדת הסוציאלית במקרה.

7.2 דרישות הסיום

משתתפת תהיה זכאית לתעודת סיום הכשרה בסיסית בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות אם עמדה בכל הדרישות הבאות:

א. נוכחות של לפחות 85% משעות התוכנית.
ב. השתתפות פעילה של המשתתפות במפגשי הלמידה, בדגש על מצלמות פתוחות במפגשים המקוונים.
ג. הגשת מטלת סיום יישומית.
ד. עמידה בדרישות ההערכה שייקבעו על ידי השירות הארצי לעבודה סוציאלית והספק האקדמי.
ה. שמירה על כללי אתיקה, חיסיון ופרטיות במסגרת הלמידה, התרגול והמטלה המסכמת.
ו. קבלת אישור סיום מטעם הספק, בכפוף לאישור השירות הארצי לעבודה סוציאלית במשרד הבריאות.

8. דרישות מקצועיות ופדגוגיות מהספק

הספק יפתח ויפעיל את התוכנית בהתאם למסמך המסגרת, למפרט זה ולהנחיות השירות הארצי לעבודה סוציאלית במשרד הבריאות. הפיתוח הפדגוגי ייעשה בשילוב בין ידע אקדמי עדכני לבין מומחיות מן השדה, ויכלול סילבוס מפורט, חומרי למידה, משימות יישומיות, מנגנוני הערכה ותהליך סדור של משוב ושיפור.

א. מינוי מנהלת או מנהל אקדמי בעלי מומחיות בעבודה סוציאלית ובניסיון רלוונטי במערכת הבריאות.
ב. העמדת סגל הוראה בעל מומחיות מוכחת בנושאי המודולות וניסיון בהוראת מבוגרים ובהנחיית למידה יישומית.
ג. שילוב עובדות ועובדים סוציאליים בכירים מן השדה לצד מרצות ומרצים מן האקדמיה וממקצועות בריאות נוספים, בהתאם לתוכן הנלמד.
ד. הגשת הסילבוס, זהות המרצים, חומרי ההוראה וכלי ההערכה לאישור מראש של השירות הארצי לעבודה סוציאלית.
ה. הפעלת מנגנוני נוכחות, תיעוד, משוב, הערכה ובקרת איכות ודיווח תקופתי למשרד הבריאות.

9. דרישות הפעלה ולוח זמנים

התוכנית תכלול 100 שעות לימוד ותופעל בפריסה שתאפשר רצף לימודי, השתתפות פעילה ויישום הדרגתי של הנלמד במקום העבודה. התוכנית תשלב למידה פרונטלית ולמידה מקוונת סינכרונית בהתאם למתכונת שנקבעה לכל מודולה. לוח הזמנים, מועדי המפגשים, מקום הלימודים והחלוקה לקבוצות יאושרו מראש על ידי משרד הבריאות.

הספק יעמיד תשתית מתאימה ללמידה פרונטלית ומקוונת, לרבות מערכת למידה דיגיטלית, נגישות לחומרי הקורס, תמיכה טכנית ושמירה על פרטיות ואבטחת מידע. שינוי בהיקף השעות, במתכונת ההוראה, בתכנים או בסגל יחייב אישור מראש של השירות הארצי לעבודה סוציאלית.

10. תעודת הסיום והכרה בשעות הלימוד

משתתפת או משתתף שיעמדו בכל דרישות התוכנית יהיו זכאים לתעודת סיום של תוכנית ההכשרה הבסיסית בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות, מטעם הספק ובנוסח ובמיתוג שיאושרו מראש על ידי משרד הבריאות. התעודה תציין את שם התוכנית, היקפה והשלמת דרישותיה.

שעות הלימוד בתוכנית יוכרו לצורכי גמול השתלמות וכחלק משעות הידע המקצועי הנדרשות במסלול ההכרה במומחיות, בהתאם לכללי הגורמים המוסמכים ולהליכי האישור הנדרשים. התעודה אינה מהווה רישיון מקצועי, הכרה במומחיות או מקור עצמאי לסמכות חדשה.

4. ***תוכנית הכשרה על־בסיסית בהתפתחות הילד ונוירולוגיה של הילד***

11. רציונל והצורך בתוכנית

תחום התפתחות הילד ונוירולוגיית הילדים הוא מרחב קליני, משפחתי ומערכתי מורכב. הוא עוסק בילדים המתמודדים עם עיכובים והפרעות התפתחותיות, הפרעות תקשורת וקשב, מוגבלויות ומחלות נוירולוגיות כרוניות, פרוגרסיביות ואקוטיות. מצבים אלה מלווים לא פעם בקומורבידיות רגשית או פסיכיאטרית, באי־ודאות רפואית ובהשפעה מתמשכת על ההורות, יחסי המשפחה, התפקוד וההשתלבות בקהילה.

העבודה מתקיימת בממשק בין מערכת הבריאות לבין מערכות החינוך, הרווחה, השיקום והביטחון הסוציאלי. היא מחייבת שילוב בין הבנה רפואית והתפתחותית, הערכה פסיכו־סוציאלית, טיפול בילד ובמשפחה, ניהול מקרה, מיצוי זכויות והובלת רצף טיפול. העלייה בהיקף הפניות ובמורכבותן, לצד מחסור בתקינה, תורים ממושכים ופערים בין מרכז לפריפריה, מחזקת את הצורך בהכשרה מתקדמת, אחידה ומבוססת־ראיות.

התוכנית נועדה להעמיק ולבסס את הידע, המיומנויות, שיקול הדעת והכשירויות המקצועיות הנדרשים מעובדות סוציאליות מנוסות בתחום. היא נשענת על פרקטיקות המתקיימות כבר כיום בשירותים שונים, ומבקשת ליצור להן בסיס מקצועי משותף, להרחיב את יכולת היישום שלהן ולהגביר את ההכרה בתרומתה המקצועית של העבודה הסוציאלית לצורכי הילד, המשפחה והמערכת.

במקביל להפעלת התוכנית, משרד הבריאות יקדם מהלכי מדיניות שנועדו לעגן נהלים, ממשקי עבודה ותהליכי הכרה ארגוניים. מהלכים אלה אמורים לאפשר לבוגרות ליישם בפועל, כבר לאחר סיום ההכשרה ובהתאם לתפקידן ולנהלי המוסד, פעולות מקצועיות מתקדמות ובהן הערכה מובנית, גיבוש תוכנית התערבות, ניהול מקרה וכתיבת חוות דעת פסיכו־סוציאלית המוכרת על ידי גורמי הממשק בתוך מערכת הבריאות ומחוצה לה.

12. מאפייני שני מרחבי העיסוק

התפתחות הילד ונוירולוגיית הילדים חולקות בסיס מקצועי רחב, אך הן אינן מרחב עיסוק זהה. חיבורן לתוכנית אחת מאפשר לבסס שפה משותפת וכלים משותפים, תוך שמירה על מאפייניו של כל תחום.

הטבלה שלהלן מציגה את נקודות הדמיון והשוני בין שני מרחבי העיסוק, בהתייחס למתארי העבודה, לאוכלוסיות ולמצבים המטופלים, למוקדי העשייה המקצועית ולמאפיינים המערכתיים של כל תחום.

טבלה 1 : מאפיינים משותפים ומובחנים של העבודה הסוציאלית בהתפתחות הילד ובנוירולוגיית הילדים

מרכיב	התפתחות הילד	נוירולוגיית הילדים
מתארי עבודה	מכונים ויחידות אמבולטוריות, קהילה ורצף ארוך טווח	מרפאות ייעודיות, אשפוז ומרכזים רפואיים ; לעיתים עצימות רפואית גבוהה
אוכלוסיות ומצבים	עיכובים התפתחותיים, תקשורת, קשב, תפקוד, יחסי הורה ילד והשתלבות במסגרות	מחלות נוירולוגיות אקוטיות, כרוניות, פרוגרסיביות וגנטיות ומצבי מוגבלות מורכבים
מוקדי העבודה	הערכה משפחתית והתפתחותית, הדרכת הורים, טיפול, תיאום בין מערכות ומיצוי זכויות	התערבות במשבר ובאי־ודאות, הסתגלות למחלה, רצף אשפוז וקהילה, טיפול משפחתי וניהול מקרה
מאפיין מערכתי	ריבוי ממשקים עם חינוך, רווחה, שיקום וביטוח לאומי	ריכוז מומחיות במספר מרכזים ומחסור בתקינה ייעודית

13. מטרות התוכנית

א. להעמיק ידע רפואי, נוירולוגי, התפתחותי ופסיכו־סוציאלי הנדרש לעבודה בתחום.

ב. לפתח יכולת לבצע הערכה פסיכו־סוציאלית אינטגרטיבית, לזהות דגלים אדומים ולגבש המלצות מקצועיות בדבר קדימות ועוצמת המענה.

ג. להרחיב את ארגז הכלים לטיפול בילדים, במתבגרים, בהורים ובמשפחות במצבי חולי, מוגבלות, טראומה ואי־ודאות.

ד. לבסס יכולת לגבש ולהוביל תוכניות התערבות פסיכו־סוציאליות מותאמות לילד ולמשפחה.

ה. לפתח כשירות בניהול מקרה, בהובלת רצף טיפול ובתיאום בין מערכות ושירותים.

ו. להעמיק יכולת לכתוב הערכות וחוות דעת פסיכו־סוציאליות ברורות, מנומקות ומותאמות לממשקים בין־מערכתיים.

ז. לחזק מנהיגות מקצועית, פרקטיקה מבוססת־ראיות, הערכת שירותים, פיתוח ידע והובלת שיפור איכות.

ח. לבסס התנהלות מקצועית בהתאם לאתיקה, לדין, לזכויות הילד והמשפחה ולגבולות התפקיד.

14. אוכלוסיית היעד ותנאי הקבלה

התוכנית מיועדת לעובדות ולעובדים סוציאליים בעלי ניסיון מקצועי בתחום התפתחות הילד, נוירולוגיית הילדים או במרחב עבודה קרוב שבו נצבר ניסיון רלוונטי עם ילדים ומשפחות במצבי חולי, מוגבלות או מורכבות התפתחותית.

א. תואר שני מוכר בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
ב. חמש שנות ניסיון מקצועי לפחות, מהן ניסיון משמעותי בעבודה עם ילדים ומשפחות במערכת הבריאות או בתחום רלוונטי. השירות הארצי יהיה רשאי לאשר חריגים מנומקים בהתאם לצורכי המערכת.
ג. עבודה בפועל במסגרת המאפשרת יישום של הנלמד והבאת מקרים להדרכה במהלך התוכנית.
ד. השלמת תוכנית ההכשרה הבסיסית בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות, או הכרה בלמידה ובניסיון קודמים כשווי ערך, בהתאם למנגנון שיקבע השירות הארצי.
ה. המלצת הממונה המקצועית ואישור המעסיק להשתתפות בלימודים, בהתנסות ובהדרכה.
ו. התחייבות לעמידה בדרישות הנוכחות, ההערכה, האתיקה והחיסיון.

15. תמונת התפקיד ותחומי האחריות המקצועיים

בוגרת התוכנית תפעל כעובדת סוציאלית בעלת כשירות מתקדמת בתחום, המחזיקה תמונה אינטגרטיבית של הילד, המשפחה והמערכות המקיפות אותם. תפקידה משלב עבודה קלינית ישירה עם עבודה מערכתית ובין־מקצועית:

א. הערכה פסיכו־סוציאלית אינטגרטיבית של הילד, הוריו, משפחתו וסביבתו.
ב. טיפול פרטני, דיאדי ומשפחתי, הדרכת הורים והנחיית קבוצות בהתאם להכשרה ולתפקיד.
ג. התערבות במצבי אבחנה חדשה, משבר, טראומה רפואית, אי־ודאות, אובדן ושכול.
ד. זיהוי פגיעות, סיכון וחסמים למימוש ההליך האבחוני והטיפולי והצגת המלצות לצוות.
ה. גיבוש תוכנית התערבות פסיכו־סוציאלית ומעקב אחר יישומה.
ו. ניהול מקרה ותיאום בין בריאות, חינוך, רווחה, שיקום, ביטוח לאומי וקהילה.
ז. כתיבת הערכות, המלצות וחוות דעת פסיכו־סוציאליות בממשקים מקצועיים.
ח. הדרכת עמיתים, פיתוח שירותים, שיפור איכות, מחקר יישומי והטמעת ידע.

היקף מימושם של תחומים אלה ייקבע בהתאם להגדרת התפקיד, לניסיון, לנהלי המוסד ולהסדרים שיקדם משרד הבריאות. התוכנית אינה מחליפה הסדרה הנדרשת כאשר פעולה מסוימת מותנית בדין, ברישוי נוסף או בהחלטה של גורם מוסמך אחר.

16. כשירויות הליבה המקצועיות

ארבע כשירויות הליבה מתארות את היכולת המקצועית שהתוכנית נועדה להעמיק ולבסס. בכל כשירות יש להבחין בין הפרקטיקה הקיימת, תרומת ההכשרה ותמונת העתיד. הטבלה שלהלן מציגה את ארבע כשירויות הליבה של התוכנית ואת התפתחותה של כל כשירות בשלושה רבדים:

האופן שבו היא באה לידי ביטוי בפרקטיקה הקיימת, הידע והמיומנויות שהתוכנית נועדה להעמיק ולבסס, ותמונת העתיד המקצועית והארגונית שאליה מכוון המהלך.

טבלה 2 : כשירויות הליבה המקצועיות – הפרקטיקה הקיימת, תרומת ההכשרה ותמונת העתיד

כשירות	הפרקטיקה הקיימת	תרומת ההכשרה	תמונת העתיד
א. הערכה פסיכו־סוציאלית מתקדמת והמלצה על קדימות טיפולית	איסוף מידע, הערכת צורכי הילד והמשפחה, זיהוי סיכון והצגת עמדה לצוות.	שימוש שיטתי בכלי הערכה וסקרינינג; אינטגרציה של מידע רפואי, התפתחותי, רגשי, משפחתי ותפקודי; ניסוח המלצה מנומקת על דחיפות ועוצמת המענה.	הכרה ארגונית ובין־מקצועית בהערכת הפגיעות הפסיכו־סוציאלית כרכיב מובנה בתיעדוף ובתכנון המענה.
ב. גיבוש והובלת תוכנית התערבות פסיכו־סוציאלית	בניית תוכניות טיפול, הדרכת הורים, טיפול בילד ובמשפחה ותיאום עם הצוות.	הגדרת מטרות ומדדי הצלחה; התאמת סוג, היקף ורצף ההתערבות; שילוב המשפחה והשותפים המקצועיים; הערכה מחודשת ועדכון התוכנית.	הכרה בתוכנית הפסיכו־סוציאלית כרכיב מקצועי מובחן בתוכנית הטיפול הרב־מקצועית ובממשקים עם מערכות אחרות.
ג. ניהול מקרה והובלת רצף הטיפול	תיאום בין גורמים, מיצוי זכויות, מעקב וחיבור בין אשפוז, קהילה ושירותים נוספים.	הערכת הצורך בניהול מקרה; מיפוי שותפים וחסמים; חלוקת אחריות; מעקב אחר החלטות; ניהול מעברים ועדכון הרצף לאורך זמן.	הסדרה ארגונית של מצבים שבהם העובדת הסוציאלית מובילה את הרצף הפסיכו־סוציאלי ואת ניהול המקרה, לרבות הקצאת זמן ומשאבים.
ד. כתיבת הערכה וחוות דעת פסיכו־סוציאלית בממשקים בין־מערכתיים	כתיבת סיכומים, המלצות ומסמכים התומכים בתכנון טיפול ובמיצוי זכויות.	תרגום המידע הרפואי, ההתפתחותי והמשפחתי למשמעויות תפקודיות; כתיבה מנומקת, מבוססת־ראיות ומותאמת לנמען; הצגת חלופות והמלצות.	העמקת ההכרה במשקלן המקצועי של חוות הדעת במערכות הבריאות, החינוך, הרווחה, השיקום והביטחון הסוציאלי, בהתאם להסדרים שייקבעו.

כבר בשלב הנוכחי מצופה כי בוגרות התוכנית יעשו שימוש רחב ושיטתי יותר בכשירויות שרכשו, בכפוף להכשרתן ולניסיונן, להגדרת תפקידן, לנהלי המוסד ולהוראות הדין. לצד יישום ההכשרה

והטמעת הכשירויות המקצועיות הנרכשות במסגרתה, ימשיך משרד הבריאות לקדם את הסדרה של תחומי האחריות והסמכות המקצועית של עובדות סוציאליות בעלות הכשרה מתקדמת[2].

להלן פירוט ביחס לכשירויות הליבה המקצועיות:

16.1 הערכה פסיכו־סוציאלית מתקדמת וגיבוש המלצה בדבר קדימות טיפולית

בוגרת התוכנית תהיה כשירה לבצע הערכה פסיכו־סוציאלית אינטגרטיבית של הילד, משפחתו והמערכות הסובבות אותו, תוך שילוב מידע רפואי, התפתחותי, רגשי, משפחתי, חברתי ותפקודי. ההערכה תתייחס לצורכי הילד והמשפחה, לכוחותיהם ולמשאביהם, לגורמי סיכון ופגיעות ולחסמים העלולים לפגוע בהתפתחות הילד, בהיענות לטיפול או ביכולת המשפחה למצות את ההליך האבחוני והטיפולי.

הבוגרת תהיה כשירה להשתמש באופן מושכל בכלי סקרינינג והערכה פסיכו־סוציאליים; להעריך תפקוד משפחתי ויחסי הורה-ילד; לזהות מצוקה הורית, משבר משפחתי, היעדר מערכות תמיכה, עוני, הדרה, חשד להזנחה או לאלימות וגורמי סיכון סביבתיים; ולהבחין בין ביטויים התפתחותיים, רגשיים, התקשרותיים וטראומטיים (אבחנה מבדלת) ככל שהדבר נדרש להערכה הפסיכו־סוציאלית ובמסגרת גבולות תפקידה.

על בסיס ההערכה תהיה הבוגרת כשירה לזהות דגלים אדומים פסיכו־סוציאליים, להעריך את רמת הסיכון והדחיפות ולגבש המלצה מנומקת בדבר קדימות ועוצמת המענה. המלצותיה עשויות להתייחס, בין היתר, לצורך בהקדמת הערכה או אבחון, בהתערבות מוקדמת, בדיון רב־מקצועי, במסלול טיפול מותאם או בהפעלת מענים נוספים. ההחלטה בדבר סדרי העדיפויות תתקבל בהתאם לנהלי המוסד ולתהליכי קבלת ההחלטות הרב־מקצועיים.

16.2 גיבוש והובלת תוכנית התערבות פסיכו־סוציאלית

בוגרת התוכנית תהיה כשירה לגבש, לתעד, להציג וליישם תוכנית התערבות פסיכו־סוציאלית ומשפחתית המבוססת על הערכה מקצועית מקיפה של צורכי הילד ומשפחתו. במסגרת זו היא תהיה מסוגלת להגדיר את מטרות ההתערבות ואת מדדי הצלחתה, לבחור את סוג ההתערבות ואת מרכיביה, להתאים את היקפה, תדירותה ומשכה ולהמליץ על שילובם של אנשי מקצוע, שירותים ומסגרות נוספים.

הבוגרת תהיה כשירה לשלב בתוכנית, בהתאם לצורך ולהכשרתה, טיפול פרטני, דיאדי ומשפחתי; הדרכת הורים והתערבויות הורה-ילד; הנחיית קבוצות; התערבות במצבי משבר, טראומה ואי־ודאות רפואית; וישיבות משפחתיות ותהליכי תיווך בין המשפחה לבין גורמים רפואיים, חינוכיים וקהילתיים.

---

[2] במסגרת זו נבחנת האפשרות לתרגם את מדרג ההכשרה, הניסיון והכשירות המקצועית לרמות מובחנות במדרג האחריות והסמכות, לרבות הכרה בתהליכי הערכה, בתוכניות התערבות, בניהול מקרה ובחוות דעת פסיכו־סוציאליות. הסדרה זו מקודמת בשיתוף הגורמים המוסמכים ובכפוף לעבודת מטה מקצועית, ארגונית ומשפטית. ככל שתכלול הקניית סמכויות מכוח דין או ייחוד פעולות, היא תחייב גם תיקון של חוק העובדים הסוציאליים והסדרה משלימה.

התוכנית תגובש בשותפות עם הילד ועם משפחתו, בהתאם לגילו ולמצבו, ותוך תיאום עם השותפים המקצועיים. הבוגרת תהיה כשירה לעקוב אחר יישומה, להעריך מחדש את התאמתה ואת תוצאותיה ולעדכן אותה בהתאם לשינויים במצב הילד, המשפחה והמערכות המעורבות.

16.3 ניהול מקרה והובלת רצף הטיפול

בוגרת התוכנית תהיה כשירה להעריך מתי מורכבות פסיכו־סוציאלית, התפתחותית או משפחתית מחייבת ניהול מקרה מובנה. היא תהיה מסוגלת למפות את צורכי הילד והמשפחה, את השירותים והזכויות הרלוונטיים, את השותפים המקצועיים ואת החסמים העלולים לפגוע ברצף הטיפול.

במצבים שבהם ניהול המקרה מצוי במסגרת תפקידה, תהיה הבוגרת כשירה לתאם בין שירותי הבריאות, החינוך, הרווחה, השיקום, הביטחון הסוציאלי והקהילה; להגדיר עם השותפים חלוקת אחריות; לעקוב אחר יישום ההחלטות; לזהות פערים, כפילויות או נשירה מן הטיפול; לנהל מעברים בין שירותים ומסגרות; ולעדכן את תוכנית ההתערבות לאורך זמן.

כשירות זו מבטאת יכולת להחזיק את הרצף הפסיכו־סוציאלי של הטיפול ולא רק לבצע תיאום נקודתי. מימושה מותנה בהגדרת התפקיד, בנהלי המוסד, בקביעת קריטריונים להפעלת ניהול מקרה ובהקצאת הזמן והמשאבים הנדרשים ליישומו באופן איכותי ובר־קיימא.

16.4 כתיבת הערכות וחוות דעת פסיכו־סוציאליות בממשקים בין־מערכתיים

בוגרת התוכנית תהיה כשירה לגבש, לכתוב ולהציג הערכות, המלצות וחוות דעת פסיכו־סוציאליות אינטגרטיביות, ברורות ומנומקות, המותאמות למטרת המסמך ולגורם המקצועי שאליו הוא מיועד.

הבוגרת תהיה מסוגלת לתרגם מידע רפואי, התפתחותי, רגשי, משפחתי וחברתי למשמעויות תפקודיות ופסיכו־סוציאליות; לזהות זכאויות, חסמים ופערים במענים; להציג חלופות; ולגבש המלצות ביחס לשירותים, למסגרות, להתאמות ולתוכניות התערבות הנדרשות לילד ולמשפחתו.

הכתיבה תיעשה תוך הבחנה בין עובדות, מידע שנמסר, התרשמות מקצועית, הערכה והמלצה; תוך שימוש במידע רלוונטי ומבוסס; ובהתאם לכללי האתיקה, החיסיון, ההסכמה מדעת, צמצום המידע והוראות הדין. חוות הדעת עשויה לשמש בתהליכי תכנון טיפול, מיצוי זכויות ועבודה מול מערכות הבריאות, החינוך, הרווחה, השיקום והביטחון הסוציאלי, בהתאם להסדרים ולנהלים החלים בכל ממשק.

ארבע הכשירויות מבטאות שילוב של ידע, מיומנויות, שיקול דעת מקצועי ויכולת יישום מותאמת־הקשר. לצד כשירויות אלה, התוכנית תפתח יכולות רוחב בהדרכת עמיתים, בהובלת ידע, בפיתוח שירותים, בשיפור איכות, במחקר יישומי ובחדשנות. יכולות אלה אינן כשירות ליבה נפרדת, אלא מרחיבות את יכולתה של הבוגרת לתרום להתפתחות המקצועית והארגונית של השירות שבו היא פועלת.

17. היקף התוכנית והמבנה הפדגוגי

התוכנית תכלול 400 שעות לימוד ותיפרס על פני כשתי שנות לימודים אקדמיות, כ־20 חודשים. היא תאפשר שילוב בין לימודים מתקדמים לבין המשך עבודה בשדה והטמעה הדרגתית של הנלמד בפרקטיקה. לצורך חישוב היקף התוכנית, שעת לימוד היא בת 60 דקות. היקף השעות בכל קורס ובכל אחת ממתכונות הלמידה יחושב בהתאם להגדרה זו.

הטבלה שלהלן מציגה את שלושת רכיבי התוכנית - הציר התחומי, הציר המשותף ומודולות הפתיחה והסיכום - ואת היקף השעות והייעוד המקצועי והפדגוגי של כל רכיב.

טבלה 3 : רכיבי התוכנית, היקף השעות וייעודם

רכיב	שעות	ייעוד
הציר התחומי	120	ידע וכשירויות ייעודיים להתפתחות הילד ולנוירולוגיית ילדים
הציר המשותף	260	כשירויות קליניות ומערכתיות מתקדמות המשותפות לתוכניות העל־בסיסיות
פתיחה וסיכום	20	גיבוש קהילת לומדות, אוריינטציה, אינטגרציה והצגת תוצרים
סה"כ	400	240 שעות פרונטליות ו־160 שעות מקוונות סינכרוניות

התוכנית תפותח ותופעל בהתאם לעקרונות הפדגוגיים הבאים :

א. למידה מבוססת מקרים מורכבים מן השדה.
ב. שילוב אקדמיה ושדה וסגל רב־מקצועי.
ג. תרגול, סימולציות, למידת עמיתים והדרכה קבוצתית.
ד. קריאת חובה ושימוש בפרקטיקה מבוססת־ראיות.
ה. למידה רפלקטיבית והתייחסות שיטתית לאתיקה, דין וגבולות התפקיד.
ו. התאמה לעבודה בקהילה, באשפוז ובמעברים ביניהם.

המפגשים הפרונטליים יוקדשו בעיקר לתרגול, סימולציות, ניתוח מקרים, הדרכה ולמידה רב־מקצועית. המפגשים המקוונים הסינכרוניים יוקדשו בעיקר ללמידה עיונית, דיונים מקצועיים והצגת מקרים. סדר הקורסים, מספר המפגשים ופריסתם יוצעו על ידי הספק ויאושרו מראש על ידי השירות הארצי, תוך שמירה על היקף השעות ועל הרצף הפדגוגי.

18. הציר התחומי והציר המשותף

תוכנית הלימודים מורכבת ממודולות פתיחה וסיכום, מקורסים בציר התחומי ומקורסים בציר המשותף.

הטבלה שלהלן מציגה את רכיבי התוכנית, היקף השעות בכל רכיב וחלוקתן בין למידה פרונטלית ללמידה מקוונת סינכרונית.

טבלה 4 : מבנה תוכנית הלימודים וחלוקת שעות ההוראה

מספר	קורס או מודולה	סה"כ	פרונטלי	מקוון	ציר
פתיחה	אוריינטציה וגיבוש קהילת לומדות	5	5	0	אינטגרטיבי
1	היבטים רפואיים נוירולוגיים והתפתחותיים	20	8	12	תחומי
2	הערכה פסיכו־סוציאלית סקרינינג וקבלת החלטות	20	8	12	תחומי
3	היבטים פסיכו־סוציאליים של ילדים ומשפחות	30	12	18	תחומי

4	רצף טיפול מיצוי זכויות וממשקים מערכתיים	10	0	10	תחומי
5	התערבויות ממוקדות בילדים מתבגרים ומשפחות	40	40	0	תחומי
6	התערבויות במצבי חולי טראומה ומשבר	60	24	36	משותף
7	מסלול העמקה קליני בטיפול משפחתי	100	100	0	משותף
8	מנהיגות ניהול והובלה מערכתית	40	24	16	משותף
9	ביו־אתיקה זכויות וצדק בריאותי	30	0	30	משותף
10	פרקטיקה מבוססת־ראיות מחקר וחדשנות	30	4	26	משותף
סיכום	אינטגרציה מקצועית והצגת תוצרים	15	15	0	אינטגרטיבי
	סה"כ	400	240	160	

הטבלה שלהלן מציגה את ארבעת שלבי ההתפתחות המקצועית לאורך התוכנית, את מוקד הלמידה בכל שלב, את הקורסים והמודולות התומכים בו ואת התוצר המצופה בסיומו.

טבלה 5 : שלבי הרצף הפדגוגי, רכיבי הלמידה והתוצרים המצופים

שלב	מוקד	רכיבים מרכזיים	תוצר
א	בניית התשתית	פתיחה וקורסים 1 ו־3	בסיס רפואי התפתחותי ופסיכו־סוציאלי
ב	הערכה והתערבות	קורסים 2, 5, 6 וחלקו הראשון של קורס 7	כשירות קלינית מתקדמת
ג	הובלה ועבודה מערכתית	קורסים 4, 8, 9, 10 וחלקו השני של קורס 7	יישום בממשקים ופיתוח שירותים
ד	אינטגרציה	מודולת סיכום ומטלת הסיום	שילוב הידע והכשירויות בפרקטיקה

19. מפרט הקורסים

19.1 היבטים רפואיים נוירולוגיים והתפתחותיים (קורס 1)

20 שעות | 8 פרונטליות ו־12 מקוונות

נושאי לימוד

א. התפתחות תקינה וחריגה
ב. הפרעות נוירו־התפתחותיות ונוירולוגיות מרכזיות
ג. אפילפסיה שיתוק מוחין ומחלות נוירו־גנטיות ונוירו־מטבוליות
ד. קומורבידיות רגשית ופסיכיאטרית
ה. קריאת מסמכים רפואיים והשלכות תפקודיות ופסיכו־סוציאליות

שיטות הוראה ולמידה הרצאות, למידה מבוססת מקרים, תרגול, סימולציות לפי הצורך, עבודה בקבוצות, למידת עמיתים, קריאת חובה ורפלקציה מקצועית.

תוצרי למידה

א. לשלב מידע רפואי והתפתחותי בהערכה הפסיכו־סוציאלית
ב. לנתח את השפעת המצב על הילד והמשפחה
ג. לנהל שיח מקצועי בצוות רב־מקצועי

פרופיל הסגל נוירולוגית ילדים או רופאת התפתחות הילד בשילוב עובדת סוציאלית בכירה בתחום.

זיקה לכשירויות המקצועיות ולתחומי האחריות הערכה אינטגרטיבית וגיבוש תוכנית התערבות.

19.2 הערכה פסיכו־סוציאלית סקרינינג וקבלת החלטות (קורס 2)

20 שעות | 8 פרונטליות ו־12 מקוונות

נושאי לימוד

א. מודלים מתקדמים להערכה
ב. כלי סקרינינג מבוססי־ראיות
ג. הערכת תפקוד חוסן סיכון ומשאבים
ד. הערכת המשפחה ויחסי הורה ילד
ה. דגלים אדומים חובת דיווח וקבלת החלטות
ו. כתיבה והצגה בצוות

שיטות הוראה ולמידה הרצאות, למידה מבוססת מקרים, תרגול, סימולציות לפי הצורך, עבודה בקבוצות, למידת עמיתים, קריאת חובה ורפלקציה מקצועית.

תוצרי למידה

א. לבצע הערכה מקיפה ומבוססת־ראיות
ב. לגבש סדרי עדיפויות והמלצות מקצועיות
ג. לתעד ולהציג את ההערכה באופן ברור

פרופיל הסגל עובדת סוציאלית בכירה בתחום בשילוב מומחית בהערכה התפתחותית או נוירופסיכולוגית.

זיקה לכשירויות המקצועיות ולתחומי האחריות כשירות 1 הערכה מתקדמת והמלצה על קדימות.

19.3 היבטים פסיכו־סוציאליים של ילדים ומשפחות (קורס 3)

30 שעות | 12 פרונטליות ו־18 מקוונות

נושאי לימוד

א. השפעת מחלה ומוגבלות על הילד ההורים והאחים
ב. התקשרות יחסי הורה ילד ודינמיקה משפחתית
ג. עומס הורי זוגיות ורשתות תמיכה
ד. משבר אובדן אי־ודאות וחוסן
ה. נוירודיברסיות עבודה מותאמת תרבות ומעבר לבגרות

שיטות הוראה ולמידה הרצאות, למידה מבוססת מקרים, תרגול, סימולציות לפי הצורך, עבודה בקבוצות, למידת עמיתים, קריאת חובה ורפלקציה מקצועית.

תוצרי למידה

א. לנתח תהליכים משפחתיים
ב. לזהות צרכים משתנים
ג. לתכנן התערבות מותאמת לילד ולמשפחה

פרופיל הסגל עובדת סוציאלית בכירה בתחום בשילוב מומחיות בטיפול משפחתי או בפסיכולוגיה התפתחותית.

זיקה לכשירויות המקצועיות ולתחומי האחריות כשירויות 1 ו־2.

19.4 רצף טיפול מיצוי זכויות וממשקים מערכתיים (קורס 4)

10 שעות | מקוונות

נושאי לימוד

א. מבנה השירותים ומסלולי הפניה
ב. ממשקי בריאות חינוך רווחה שיקום וביטוח לאומי
ג. זכויות ועדות ומעברים בין מסגרות
ד. ניהול מקרה תיאום ומעקב
ה. פערי נגישות מרכז ופריפריה

שיטות הוראה ולמידה הרצאות, למידה מבוססת מקרים, תרגול, סימולציות לפי הצורך, עבודה בקבוצות, למידת עמיתים, קריאת חובה ורפלקציה מקצועית.

תוצרי למידה

א. למפות שירותים וזכויות
ב. לבנות רצף טיפול בין־מערכתי
ג. לזהות חסמים ולתאם מענים

פרופיל הסגל עובדת סוציאלית בכירה בעלת ניסיון ברצף טיפול מיצוי זכויות ורגולציה.

זיקה לכשירויות המקצועיות ולתחומי האחריות כשירות 3 ניהול מקרה ורצף טיפול.

19.5 התערבויות ממוקדות בילדים מתבגרים ומשפחות (קורס 5)

40 שעות | פרונטליות

נושאי לימוד

א. טיפול קצר מועד
ב. טיפול פרטני דיאדי ומשפחתי
ג. הדרכת הורים
ד. התערבות באבחנה חדשה משבר ואי־ודאות
ה. אובדן סוף חיים ושכול

ו. מודלים קהילתיים והתערבות בסביבה הטבעית
ז. בניית תוכנית התערבות אינטגרטיבית

שיטות הוראה ולמידה הרצאות, למידה מבוססת מקרים, תרגול, סימולציות לפי הצורך, עבודה בקבוצות, למידת עמיתים, קריאת חובה ורפלקציה מקצועית.

תוצרי למידה

א. ליישם התערבויות מתקדמות
ב. להתאים טיפול למורכבות הרפואית והמשפחתית
ג. להוביל התערבות רב־מקצועית

פרופיל הסגל עובדת סוציאלית בעלת ניסיון קליני והדרכתי משמעותי בתחום בשילוב מרצות ממקצועות רלוונטיים.

זיקה לכשירויות המקצועיות ולתחומי האחריות כשירות 2 והאינטגרציה בין כלל הכשירויות.

19.6 התערבויות במצבי חולי טראומה ומשבר (קורס 6)

60 שעות | 24 פרונטליות ו־36 מקוונות

נושאי לימוד

א. מודלים להתערבות פסיכו־סוציאלית במערכת הבריאות
ב. חולי אקוטי וכרוני מוגבלות ואי־ודאות
ג. טראומה רפואית והתערבות מותאמת טראומה
ד. משבר אבל אובדן ושינוי
ה. תקשורת במצבים מורכבים
ו. מצוקה מוסרית שחיקה ועומס רגשי

שיטות הוראה ולמידה הרצאות, למידה מבוססת מקרים, תרגול, סימולציות לפי הצורך, עבודה בקבוצות, למידת עמיתים, קריאת חובה ורפלקציה מקצועית.

תוצרי למידה

א. לנהל התערבות במצבי חולי ומשבר
ב. לפעול באופן מותאם טראומה
ג. לשלב חשיבה קלינית אתית ומערכתית

פרופיל הסגל עובדת סוציאלית מומחית במערכת הבריאות בשילוב מומחיות בטראומה רפואת ילדים ובריאות הנפש.

זיקה לכשירויות המקצועיות ולתחומי האחריות בסיס קליני לכל ארבע כשירויות הליבה.

19.7 מסלול העמקה קליני בטיפול משפחתי, הדרכת הורים והתערבויות דיאדיות (קורס 7)

100 שעות | פרונטליות

נושאי לימוד

א. הספק יציע מסלול בטיפול משפחתי הדרכת הורים והתערבויות דיאדיות
ב. דינמיקה משפחתית
ג. תרגול מעשי סימולציות והצגת מקרים
ד. הדרכה קבוצתית מובנית
ה. אתיקה ושימוש עצמי של המטפלת

שיטות הוראה ולמידה הרצאות, למידה מבוססת מקרים, תרגול, סימולציות לפי הצורך, עבודה בקבוצות, למידת עמיתים, קריאת חובה ורפלקציה מקצועית. מתוך 100 שעות הקורס, לפחות 20 שעות יוקדשו להדרכה קבוצתית מובנית, המבוססת על הצגת מקרים מעבודת המשתתפות. כל משתתפת תידרש להציג במסגרת ההדרכה שני מקרים לפחות ולקבל עליהם משוב מקצועי מובנה. שעות אלה כלולות בהיקף הקורס ובמניין 400 שעות התוכנית.

תוצרי למידה

א. להוביל התערבות משפחתית
ב. לנתח פרקטיקה באמצעות הדרכה
ג. לשלב כלים טיפוליים מתקדמים בעבודה

פרופיל הסגל עובדת סוציאלית בעלת הכשרה מוכרת וניסיון בהוראה ובהדרכה בטיפול משפחתי, בהדרכת הורים ובהתערבויות דיאדיות.

זיקה לכשירויות המקצועיות ולתחומי האחריות כשירות 2 והעמקת שיקול הדעת הקליני.

19.8 מנהיגות ניהול והובלה מערכתית (קורס 8)

40 שעות | 24 פרונטליות ו־16 מקוונות

נושאי לימוד

א. מנהיגות מקצועית והובלה ללא סמכות פורמלית
ב. עבודה רב־מקצועית וניהול ממשקים
ג. הובלת שינוי ופיתוח שירותים
ד. אחריותיות מקצועית ומדדי איכות
ה. קבלת החלטות בתנאי אי־ודאות
ו. זהות מקצועית גבולות תפקיד והשפעה

שיטות הוראה ולמידה הרצאות, למידה מבוססת מקרים, תרגול, סימולציות לפי הצורך, עבודה בקבוצות, למידת עמיתים, קריאת חובה ורפלקציה מקצועית.

תוצרי למידה

א. להוביל תהליך לשיפור שירות
ב. לפעול בממשקים מורכבים
ג. להשתמש במדדי איכות ובמנגנוני בקרה

פרופיל הסגל מנהלת בכירה במערכת הבריאות או עובדת סוציאלית בעלת ניסיון ניהולי בשילוב מומחיות לניהול מערכות בריאות.

זיקה לכשירויות המקצועיות ולתחומי האחריות הובלה מקצועית ויישום הכשירויות ברמת השירות.

19.9 ביו־אתיקה זכויות וצדק בריאותי (קורס 9)

30 שעות | מקוונות

נושאי לימוד

א. זכויות ילדים והורים אוטונומיה והגנה
ב. סודיות פרטיות והסכמה מדעת
ג. חובת דיווח ומצבי סיכון
ד. דילמות בצוות רב־מקצועי
ה. צדק בריאותי אי־שוויון ופגיעות
ו. גבולות תפקיד וסמכות

שיטות הוראה ולמידה הרצאות, למידה מבוססת מקרים, תרגול, סימולציות לפי הצורך, עבודה בקבוצות, למידת עמיתים, קריאת חובה ורפלקציה מקצועית.

תוצרי למידה

א. לנתח דילמות מורכבות
ב. לשלב זכויות וצדק בריאותי בקבלת החלטות
ג. לזהות צורך בהיוועצות ובהסלמה מקצועית

פרופיל הסגל עובדת סוציאלית בכירה בשילוב משפטנית בתחום הבריאות ומומחית לביו־אתיקה.

זיקה לכשירויות המקצועיות ולתחומי האחריות מסגרת אתית ומשפטית להפעלת כלל הכשירויות.

19.10 פרקטיקה מבוססת־ראיות מחקר וחדשנות (קורס 10)

30 שעות | 4 פרונטליות ו־26 מקוונות

נושאי לימוד

א. קריאה ביקורתית ויישום ידע
ב. הערכת תוכניות ושירותים
ג. מדדי תהליך תוצאה ואיכות
ד. מחקרי יישום ותרגום ידע
ה. חדשנות בריאות דיגיטלית וטלהלת'
ו. שימוש אחראי בבינה מלאכותית

שיטות הוראה ולמידה הרצאות, למידה מבוססת מקרים, תרגול, סימולציות לפי הצורך, עבודה בקבוצות, למידת עמיתים, קריאת חובה ורפלקציה מקצועית.

תוצרי למידה

א. לאתר ולהעריך ידע
ב. לגבש הצעה לשיפור שירות
ג. להשתמש בנתונים לצורך קבלת החלטות ופיתוח ידע

פרופיל הסגל עובדת סוציאלית בעלת ניסיון במחקר והערכת תוכניות בשילוב מומחיות לאיכות ולבריאות דיגיטלית.

זיקה לכשירויות המקצועיות ולתחומי האחריות פיתוח ידע שיפור איכות והובלה מקצועית.

20. פרקטיקום הדרכה והתנסות מעשית

ההתנסות המעשית תתקיים במקום עבודתה של המשתתפת ותלווה את הלמידה לאורך התוכנית. מטרתה לאפשר יישום מדורג של הידע והכשירויות במקרים מן הפרקטיקה, ללא יצירת מסגרת טיפולית נפרדת ממקום העבודה וללא חריגה מהגדרת התפקיד.

הפרקטיקום וההתנסות המעשית יכללו את הרכיבים הבאים:

א. בחירת מקרים המאפשרים התנסות בהערכה, בתכנון התערבות, בניהול רצף טיפול ובכתיבה מקצועית.
ב. הצגת שני מקרים לפחות מעבודתה של המשתתפת במסגרת ההדרכה הקבוצתית, וקבלת משוב מקצועי מובנה על תהליכי ההערכה, ההתערבות וקבלת ההחלטות שהוצגו.
ג. תיעוד תהליך הלמידה בתיק מקצועי הכולל תוצרים ללא פרטים מזהים.
ד. קבלת אישור המעסיק להבאת מקרים ולישום משימות, תוך שמירה על חיסיון, פרטיות ואבטחת מידע.
ה. קבלת הדרכה קבוצתית בהיקף של 20 שעות לפחות, מעובדת סוציאלית בעלת ניסיון מקצועי רלוונטי והכשרה בהדרכה. ההדרכה תתקיים במסגרת קורס 7, תהיה כלולה ב־100 שעות הקורס ובמניין 400 שעות התוכנית, ותיפרס לאורך התוכנית באופן שיאפשר חיבור מתמשך בין הלמידה לבין הפרקטיקה.

הכרה בשעות הפרקטיקום וההדרכה: שעות העבודה השוטפת עם מטופלים במקום העבודה אינן נכללות במניין שעות הלימוד בתוכנית. שעות הדרכה, הצגת מקרים או פעילות יישומית ייכללו במניין השעות רק אם הוגדרו כחלק מתוכנית הלימודים המאושרת.

21. תוצרי למידה דרכי הערכה ומטלת סיום

הערכת המשתתפות נועדה לבחון את יכולתן לשלב בין הידע, המיומנויות וכשירויות הליבה שנלמדו בתוכנית וליישמם במצבים מקצועיים מורכבים. פרק זה מגדיר את תוצרי הלמידה המצופים מבוגרות התוכנית, את מנגנון ההערכה ואת דרישות מטלת הסיום.

21.1 תוצרי הלמידה הכוללים

בסיום התוכנית, ולאחר שעמדה בכל דרישות הלמידה וההערכה, תהיה הבוגרת מסוגלת:

א. לבצע הערכה פסיכו־סוציאלית אינטגרטיבית של הילד ומשפחתו, תוך שילוב מידע רפואי, התפתחותי, רגשי, משפחתי, חברתי ותפקודי, ולהציג המלצות מקצועיות מנומקות.

ב. לגבש, לתעד ולהוביל תוכנית התערבות פסיכו־סוציאלית המותאמת לצורכי הילד והמשפחה, ולעדכנה בהתאם להתפתחות המקרה.
ג. לנהל מקרה ולהוביל רצף טיפול בממשקים שבין מערכות הבריאות, החינוך, הרווחה, השיקום והביטחון הסוציאלי.
ד. לכתוב הערכות, המלצות וחוות דעת פסיכו־סוציאליות ברמה מקצועית מתקדמת ובהתאמה למטרת המסמך ולגורם שאליו הוא מיועד.
ה. ליישם התערבויות פסיכו־סוציאליות מתקדמות במצבי חולי, מוגבלות, טראומה, משבר ואי־ודאות רפואית.
ו. לזהות ולנתח דילמות אתיות ומשפטיות, להפעיל שיקול דעת מקצועי ולפעול בהתאם לדין, להנחיות המקצועיות ולגבולות התפקיד.
ז. לאתר, להעריך וליישם ידע מקצועי ומחקרי, ולהשתמש בנתונים ובמדדי איכות לצורך שיפור הפרקטיקה והשירות.
ח. להוביל למידה מקצועית, לשתף ידע, לקדם תהליכי שיפור ולתרום לפיתוח שירותים בתחום התפתחות הילד ונוירולוגיית הילדים.

21.2 מנגנון ההערכה

הערכת המשתתפות תהיה יישומית ומתמשכת ותבחן את יכולתן לשלב בין הידע, המיומנויות וכשירויות הליבה שנלמדו בתוכנית וליישמם בעבודתן המקצועית. הספק יגיש לאישור השירות הארצי לעבודה סוציאלית תוכנית הערכה מפורטת, הכוללת את רכיבי ההערכה, אופן ביצועם, מחווני ההערכה, זהות המעריכים, מועדי המשוב והתנאים הנדרשים להשלמת התוכנית.

הערכת המשתתפות תתבסס על:

א. נוכחות והשתתפות פעילה במפגשי הלמידה, בתרגולים ובהדרכה הקבוצתית.
ב. השלמת משימות יישומיות במסגרת הקורסים, ובהן ניתוחי מקרה, הערכות פסיכו־סוציאליות, תוכניות התערבות ותרגילי כתיבה מקצועית.
ג. הצגת שני מקרים לפחות מן הפרקטיקה במסגרת ההדרכה הקבוצתית, והפגנת יכולת לנתחם באמצעות הידע, המיומנויות והכשירויות שנלמדו בתוכנית.
ד. הערכת התקדמותה של המשתתפת במסגרת ההדרכה הקבוצתית, על בסיס השתתפותה, המקרים שהציגה והמשוב שקיבלה, ובהתאם למחוון שיאושר מראש.
ה. הגשת מטלת סיום אינטגרטיבית ועמידה בדרישות שנקבעו לה.
ו. לפי הצורך ובכפוף לאישור השירות הארצי, הצגה בעל־פה של מטלת הסיום או דיון מקצועי מסכם על המקרה שהוצג.

21.3 מטלת הסיום

המשתתפת תגיש עבודת מקרה אינטגרטיבית המבוססת על מקרה מורכב ממקום עבודתה, ללא פרטים מזהים. העבודה תכלול רקע רפואי והתפתחותי, הערכה פסיכו־סוציאלית, ניתוח סיכון וחוסן, תוכנית התערבות, רצף טיפול וממשקים, דילמות אתיות, התייחסות לכשירויות הליבה ורפלקציה מקצועית. העבודה תישען על ספרות מקצועית ומחקרית ותוערך באמצעות מחוון מאושר בידי שני מעריכים, שלפחות אחד מהם עובד סוציאלי בכיר בעל ניסיון בתחום.

22. דרישות הסיום תעודת הסיום והכרה בשעות

השלמת התוכנית וקבלת תעודת הסיום מותנות בעמידה בכל הדרישות הבאות:

א. נוכחות של לפחות 85 אחוז משעות התוכנית ובהתאם לדרישות הנוכחות בכל קורס.
ב. השלמת המשימות וההתנסות המעשית וקבלת הערכה מספקת.
ג. השתתפות ב־20 שעות לפחות של הדרכה קבוצתית והצגת שני מקרים לפחות במסגרת ההדרכה, בהתאם לדרישות התוכנית ולמחוון שאושר.
ד. הגשת מטלת הסיום ועמידה בדרישות ההערכה.
ה. שמירה על כללי האתיקה החיסיון הפרטיות ואבטחת המידע.
ו. אישור הספק והשירות הארצי לעבודה סוציאלית על השלמת התוכנית.

משתתפת שעמדה בכל דרישות הסיום תהיה זכאית לתעודת סיום של תוכנית ההכשרה העל־בסיסית בעבודה סוציאלית בהתפתחות הילד ובנוירולוגיית ילדים, מטעם הספק, בנוסח ובמיתוג שיאושרו מראש על ידי משרד הבריאות.

שעות הלימוד בתוכנית יוכרו לצורכי גמול השתלמות וכחלק משעות הידע המקצועי הנדרשות במסלול ההכרה במומחיות, בהתאם לכללי הגורמים המוסמכים ולהליכי האישור הנדרשים. התעודה מעידה על השלמת תוכנית הכשרה מתקדמת המוכרת על ידי השירות הארצי לעבודה סוציאלית. היא אינה מהווה כשלעצמה הכרה במומחיות מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי, רישיון נוסף או מקור עצמאי לסמכות סטטוטורית.

עם זאת, התוכנית נועדה להוביל לשינוי ממשי בפרקטיקה. בכפוף להסדרים הארגוניים והמקצועיים שיקודמו במקביל, מצופה כי בוגרותיה ימלאו תפקידים מקצועיים מתקדמים יותר, יפעילו שיקול דעת רחב ומבוסס יותר ויובילו תהליכי הערכה, התערבות ורצף טיפול בהתאם לצורכי השירות, הילד והמשפחה.

23. נספח א כלי סקרינינג והערכה פסיכו־סוציאליים

במסגרת קורס ההערכה יילמדו עקרונות לבחירה ולשימוש בכלי סקרינינג והערכה פסיכו־סוציאליים מבוססי־ראיות. כלי כגון Psychosocial Assessment Tool עשוי לשמש דוגמה למיפוי שיטתי של פגיעות ומשאבים במשפחות של ילדים המתמודדים עם מצב רפואי. השימוש בכל כלי ייעשה רק לאחר בחינת התאמתו לאוכלוסייה, למטרה ולהקשר הישראלי, ובכפוף לתוקף, להרשאות השימוש, להכשרת המשתמשות ולהנחיות השירות הארצי.

הכלי אינו מחליף הערכה קלינית מקיפה או שיקול דעת מקצועי. תוצאותיו ישולבו עם מידע רפואי, התפתחותי, רגשי, משפחתי וחברתי ועם עמדת הילד והמשפחה.

נספח א' – כלי סקרינינג והערכה פסיכו־סוציאליים מבוססי־ראיות (PAT כדוגמה מרכזית)

Psychosocial Assessment Tool (PAT) - התאמה לתחום התפתחות הילד ונוירולוגיית הילדים

רקע

הערכת הפגיעות הפסיכו־סוציאלית של ילדים ומשפחותיהם מהווה מרכיב מרכזי בתהליך קבלת ההחלטות הקליניות בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות. ספרות המחקר מצביעה על כך ששילוב כלי הערכה סטנדרטיים לצד שיקול דעת מקצועי תורם לאיתור מוקדם של גורמי סיכון, להתאמת עוצמת ההתערבות הפסיכו־סוציאלית, לשיפור ניצול המשאבים ולהפחתת אי־שוויון בנגישות לשירותים.

אחד הכלים המרכזיים שפותחו למטרה זו הוא **Psychosocial Assessment Tool (PAT)** אשר פותח במקור בתחום ההמטו־אונקולוגיה של ילדים והורחב בהמשך למגוון תחומי רפואת הילדים.

מטרת הכלי

ה־ PATנועד לבצע הערכה שיטתית של רמת הפגיעות הפסיכו־סוציאלית של הילד ומשפחתו, תוך זיהוי מוקדם של גורמי סיכון ומשאבים משפחתיים, במטרה להתאים את סוג, עוצמת ורציפות ההתערבות הפסיכו־סוציאלית.

הכלי משלים את שיקול הדעת המקצועי של העובדת הסוציאלית ואינו מחליף הערכה קלינית מקיפה.

עקרונות מרכזיים

הכלי מבוסס על מודל **Psychosocial Preventive Health Model (PPPHM)** המבחין בין שלוש רמות של צורך בהתערבות פסיכו־סוציאלית:

רמת סיכון	מאפיינים	סוג ההתערבות
Universal	מרבית המשפחות; מצוקה נמוכה ומשאבים מספקים	מידע, ליווי בסיסי ומעקב
Targeted	גורמי סיכון או קשיי הסתגלות משמעותיים	התערבות פסיכו־סוציאלית ממוקדת וניהול מקרה לפי הצורך
Clinical	מצוקה מורכבת או מתמשכת, ריבוי גורמי סיכון או פגיעה משמעותית בתפקוד	התערבות אינטנסיבית, רב־מקצועית ולעיתים שילוב שירותי בריאות הנפש

תחומי ההערכה

הכלי בוחן מספר תחומים מרכזיים, ובהם:

- מבנה ותפקוד המשפחה;
- מצוקה רגשית של ההורים;
- משאבים חברתיים ותמיכת הסביבה;
- בעיות התנהגות ורגש של הילד;
- קשיים משפחתיים קודמים;
- גורמי לחץ כלכליים וחברתיים;
- התמודדות המשפחה עם המחלה או המוגבלות.

יישום במסגרת תוכנית ההכשרה

במסגרת קורס "הערכה פסיכו־סוציאלית, סקרינינג וקבלת החלטות קליניות" המשתתפות ילמדו:

- עקרונות העבודה עם כלי סקרינינג פסיכו־סוציאליים מבוססי־ראיות;
- היכרות עם מבנה ה־ PAT והרציונל התיאורטי שלו;
- פרשנות ציוני הסיכון ושילובם בתהליך ההערכה הקלינית;
- התאמת עוצמת ההתערבות הפסיכו־סוציאלית בהתאם לרמת הפגיעות;

- שילוב ממצאי הכלי עם הערכה קלינית, מידע רפואי ושיקול דעת מקצועי ;
- מגבלות השימוש בכלי והפעלתו כחלק מהערכה אינטגרטיבית ולא כתחליף לה .

התאמה לתחום התפתחות הילד ונוירולוגיית הילדים

במסגרת התוכנית יעשה שימוש בגרסה המותאמת לאוכלוסיית הילדים המטופלים במכוני התפתחות הילד ובמרפאות נוירולוגיה לילדים, תוך התאמה למאפייני מחלות נוירו־התפתחותיות, מוגבלויות התפתחותיות, מצבים כרוניים, והצרכים הייחודיים של ילדים ומשפחותיהם במערכת הבריאות בישראל.

השירות הארצי לעבודה סוציאלית יהיה רשאי לעדכן את גרסת הכלי, את התאמותיו ואת אופן השימוש בו, בהתאם להתפתחויות המחקר, להנחיות מקצועיות ולצורכי מערכת הבריאות.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד הבריאות

(להלן: "**המזמין**")

מצד אחד

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 45/2026 לפיתוח והפעלת תכניות להכשרה בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.6. **נספח ו'** – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה (**"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט ב**נספח ו'** – **נספח סייבר ואבטחת מידע**. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יוודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

5.3. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.4. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.5. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.6. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ד'** להסכם זה.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

6.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

6.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

6.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.6. הפרת קניין רוחני

6.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

6.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

6.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

6.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7. קבלני משנה

7.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

7.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. תמורה

9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כ**נספח ב'** להסכם.

9.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

9.3. **הצמדה של התמורה -**

9.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

9.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ה'** להסכם.

9.4. **סופיות התמורה:**

9.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

9.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (**"חשבון"**). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

10.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11. ערבות ביצוע

11.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

11.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי

להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

11.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

11.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

11.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

11.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה,בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל –משרד הבריאות, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות. המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.4. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

13.6. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

13.7. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

13.8. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.

14. הפסקת ההתקשרות

14.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים :

14.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק ;

14.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק ;

14.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;

14.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;

14.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;

14.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

15. הפרת ההסכם

15.1 הפרה יסודית של ההסכם –

15.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

15.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

15.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

15.1.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

15.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

15.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

15.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

15.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

15.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

15.2.3 **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

15.2.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

15.2.4. **קיזוז ועכבון** –

15.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

15.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

15.2.5. **חילוט ערבות** –

15.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

15.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

15.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

15.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

15.2.6. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים** –

15.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עמידה בדרישות הסילבוס ודרישות ההסמכות במכרז	אי עמידה בדרישות הסילבוס שצורף למכרז	1,000 ש"ח לכל סטייה מהסילבוס

15.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

15.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

15.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

15.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

15.2.7. **רכש מספק חלופי** –

15.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16. תרופות מצטברות

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

17.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.

17.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל בעד 30% את הכמויות, ואף להקטין את הכמויות, והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו.

17.3. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

17.4. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מביניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: PPLD@MOH.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**
_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**

נספח ג'– ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:
_____ מס' סניף: ____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:
_____
_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד'– התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז פיתוח והפעלת תכניות להכשרה בעבודה סוציאלית במערכת הבריאות מספר 45/2026 (להלן - "**המכרז**") .

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה'– כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. אופן חישוב ההצמדה -

3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו'– נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה:

1.1. <u>אירוע אבטחה</u> – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. <u>גורם מנחה</u> – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

1.3. <u>מזמין</u> – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.

1.4. <u>מידע</u> – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. <u>מידע רגיש</u> – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימושו, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. <u>מינהל הרכש</u> – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. <u>שירות חיוני</u> – אחד מאלה:

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.

1.8. <u>תקיפת סייבר</u> – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל

תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.

2.6. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

_____.

3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה

או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.4. אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב׳ כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב׳ – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בנספח זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי נספח זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הנספח.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילויו לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה